

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Ofis Yazılımları	1905212	II	4+0	4	4
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda Öğrenci; 1- Kelime işlemci programını kullanır 2- Elektronik tabloları programını kullanır 3- Sunu hazırlama programını kullanır 4- İnternet ve e-posta yönetim programlarını kullanmak. 5. Elektronik broşür, yayın programını kullanır.				
Dersin içeriği	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri, Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri, Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler, Makrolar, Özelleştirme, Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri, Formüller, Fonksiyonlar, Grafik İşlemleri, Veri Analizi, Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme, Slayt İşlemleri, Tasarım, İnternet Kavramları, E-Posta				
Haftalar	Konular				
1	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri				
2	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri-				
3	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler				
4	Makrolar, Özelleştirme				
5	Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri				
6	Formüller, Fonksiyonlar				
7	Ara Sınav				
8	Grafik İşlemleri, Veri Analizi , Veri Analizi				
9	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme				
10	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım				
11	Slayt Nesneleri, Gösteri Ayarları,				
12	Yazdırma, Özelleştirme				
13	İnternet Kavramları				
14	E-Posta				
Genel Yeterlilikler					
1. Kelime işlemci arayüzünü kullanarak belge işlemlerini yapabilecektir. 2. Biçimlendirme işlemlerini yapabilecektir. 3. Belge denetimini yapabilecektir. 4. Sayfa düzenlemesini yaparak yazdırma işlemlerini gerçekleştirebilecektir. 5. Tablo işlemlerini yapabilecektir. 6. Nesne işlemlerini yapabilecektir. 7. Başvuru ve çoklu belge işlemlerini yapabilecektir. 8. Makro işlemlerini yapabilecektir.					

9. Özelleştirme ayarlarını yapabilecektir.

Kaynaklar

Microsoft Office 2013 kaynak kitapları
AKGÖBEK Ö. ,*Bütün Yönleriyle Bilgisayar*, Beta basım,yayım,dağıtım

Değerlendirme Sistemi

Ara Sınav : % 40
Final : % 60
Bütünleme

ROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE

DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17
ÖÇ1	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1
ÖÇ2	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1
ÖÇ3	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1
ÖÇ4	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1
ÖÇ5	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları																	
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek				

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15	PÇ16	PÇ17
Ofis Yazılımları	3	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1