

Dersin adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Genel Muhasebe-I	1907105	I	4+0	4	5
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Genel muhasebeyi bir meslek kolu olarak benimsetmek, öğretmek ve iş bulmayı kolaylaştırmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p><b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Muhasebenin temel kavramlarını ve işletme için önemini açıklayabilecek.</li> <li>2. Bilgi kullanıcılarının karar almalarına yardımcı olmak için üretilen finansal tabloları sıralayabilecek ve tanımlayabilecek.</li> <li>3. Bilanço eşitliğini ve muhasebe sürecinin işleyişini açıklayabilecek.</li> <li>4. Bilançonun dönen varlıklar grubundaki hesapların işleyişini açıklayabilecek ve muhasebe kayıtlarını yapabilecektir.</li> </ol>				
Dersin İçeriği	Muhasebenin Tanıtımı. Türleri, Muhasebede Kullanılan Tablolar. Bilanço Ve Gelir Tablosu. Muhasebede Hesap İşleyişi. Muhasebede Kullanılan Belgeler. Muhasebe Süreci Ve Hesapların Kullanılması.				
Haftalar	Konular				
1	Muhasebenin tarihsel gelişimi, meslek kolları, işlevleri, önemi, türleri, ilgilenenler, temel kavramlar				
2	Bilanço tanıtımı, hesap denkliği				
3	Muhasebede hesap kodları, denklikle ilgili örnekler				
4	Gelir tablosunun tanıtımı ve içeriği				
5	Muhasebede hesap kavramı ve hesap işleyişi				
6	Bilanço hesaplarının işleyişi				
7	Ara Sınav				
8	Muhasebede kullanılan belgeler, kayıt yöntemleri, süreci.				
9	Stoklar, stok hesaplarının işleyişi, mal alışı, KDV hesapları, iadeler, alış giderleri, iskontolar				
10	Satışlar, satış giderleri, satış iadeleri, satış iskontosu				
11	Kasa, banka, alınan çekler, verilen çekler ve diğer hazır değerleri hesaplarının tanıtımı ve örnekler				
12	Menkul kıymetler ticari alacaklar, diğer alacaklar, maddi duran varlıklar				
13	Kısa vadeli borçlar, uzun vadeli borçlar ve sermaye hesaplarının tanıtımı ve ayrıntılı örnekler				
14	Bütün işlemleri kapsayan bir monografinin çözümü				
Genel yeterlilikler					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersle ilgili kullanılacak programları tanıtmaya, tutulan belge ve defterleri tanıtmaya, bu mesleği doğru yapmayı öğrenebilir.</li> <li>2. Muhasebe alanında öğrendiği teorik bilgileri pratiğe dökülebilir.</li> <li>3. Gündelik hayatında muhasebe kavramlarını uygulayabilir.</li> </ol>					
Kaynaklar					
<p>Kavak Ş. (2005). <i>Genel Muhasebe</i>. Ankara: Nobel Yayınevi.</p> <p>Sevilengül O. (2005). <i>Genel Muhasebe</i>. Ankara: Gazi Kitabevi.</p> <p>Sesgül Ş. (2007). <i>Genel Muhasebe</i>. İstanbul: Sistem Matbaacılık.</p> <p>Yalkın Y. K. (1998). <i>Genel Muhasebe İlkeleri</i>. Ankara: Seçkin yayıncılık.</p>					
Değerlendirme sistemi					
<p><b>Ara sınav: % 40</b></p> <p><b>Final: % 60</b></p> <p><b>Bütünleme:</b></p>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖK1	5	5	4	5	4	5	5	4	4	5	4	5
ÖK2	3	4	5	4	4	5	3	4	5	4	4	5
ÖK3	4	4	3	5	4	4	4	5	4	5	4	5
ÖK4	4	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4
<b>ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları</b>												
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>		<b>4 Yüksek</b>		<b>5 Çok Yüksek</b>	

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Genel Muhasebe-I	4	5	5	4	4	3	5	4	5	4	4	5