

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki Çalışma Ve Seminer	1907321	III	0+3	3	3
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Teori olarak öğrenilen mesleki bilgilerin uygulamalı olarak öğrenilmesi, öğrenilen teori bilgilerin iş hayatında nasıl kullanıldığı ve nerede kullanıldığı konusunda bilgi sahibi olunur.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Dört dönemde öğrenilen tüm bilgilerin tamamen uygulamada nasıl kullanıldığını öğrenebilir. 2. Ezbercilikten kurtulup, düşünmeyi, sorun çözmeyi kavrayabilir. 3. Öğrencilerin araştırma yapmayı, fikirlerini savunmayı, karşısındaki kişileri ikna etmeyi, dinlemeyi kavrayabilir.				
Dersin İçeriği	Firma Yöneticilerinin Derse Gelip Deneyimlerini Öğrencilerle Paylaşması Sağlanır. Mesleki Çalışma Ve Seminer Konularının Dağıtımı Seçilen Proje Konusuna Göre Yapılan Araştırma Sonucunda Bulunan Verilerden Oluşan Ana Başlıklar Ve Alt Başlıklar Ve Kaynakçalardan Oluşan Taslağın İncelenmesi Ve Yeterli Bulunması Halinde Taslak Raporun Yazılmaya Başlanması.				
Haftalar	Konular				
1	Muhasebede Örnek Olay Çözüm Yöntemleri				
2	Örnek Olay Çözümü: Gerçek hayatta yaşanmış veya yaşanma ihtimali olan, işletmelerin muhasebe faaliyetleri ile ilgili sorunları sınıf ortamında çözüm önerileri üretebilme				
3	Sunuşlar için herkesin inceleyeceği konular dönemin başında öğrenciye verilerek son ayda sunuş yapılacak şekilde hazırlamaları için süre tanınır. Burada çok fazla işletmenin incelenmesi değil birkaç işletmenin derinlemesine incelenmesi esastır.				
4	Örnek Olay Çözümü plan				
5	Örnek Olay Çözümü Hazırlık ve Yazım				
6	Örnek Olay Çözümü Gerçek işletmeleri derinlemesine inceleyerek pazarlama stratejilerini nasıl uyguladıklarını araştırma				
7	Ara sınav				
8	Örnek Olay Çözümü İşletmelerin başarıya ulaşmış veya ulaşmamış faaliyetlerinde hangi stratejileri nasıl uyguladıklarını inceleyebilme Hazırlık				
9	Örnek Olay Çözümü İşletmelerin başarıya ulaşmış veya ulaşmamış faaliyetlerinde hangi stratejileri nasıl uyguladıklarını inceleyebilme Hazırlık ve Yazım				
10	Örnek Olay Çözümü Edinmiş olduğu bilgileri rapor olarak belli bir gruba sunmayı bilgi alışverişinde bulunmayı öğrenir.				
11	Firma yöneticilerinin derse gelip deneyimlerini öğrencilerle paylaşması sağlanır. Sunuş				
12	Araştırma yöntemleri ve sunum hazırlama teknikleri				
13	Araştırma ve temel kavramlar				
14	Değerlendirme ve Sunum				
Genel Yeterlilikler					
1. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışabilir. 2. Mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirebilir. 3. Muhasebe ve vergi alanında güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynakları araştırma uygulamalı bilgilere sahip olabilir.					
Kaynaklar					
Karafakıoğlu M. (2004). Örnek Olaylarla Satış Yönetimi. İstanbul: Literatür Yayınları. Özdemir Y. (2005). Kariyer Yönetimi Ders Notları. Sakarya: Sakarya Kitabevi.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40 Final: % 60 Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖK1	1	2	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	
ÖK2	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	
ÖK3	1	2	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Mesleki Çalışma ve Seminer	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1