



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Viranşehir Meslek
Yüksekokulu

2023 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu
(BİDR)

İÇİNDEKİLER

ÖZET

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

2. Tarihsel Gelişimi.....

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....

ÖLÇÜTLER.....

A. Kalite Güvencesi Sistemi

B. Eğitim ve Öğretim

C. Araştırma ve Geliştirme.....

D. Toplumsal Katkı

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

ÖZET

Harran Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalar doğrultusunda Viranşehir Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artırılması ve bu doğrultuda belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla 6 aylık periyotlar halinde Stratejik Yönetim, Süreç Yönetimi ve Risk Analizi yaklaşımları ile Kurumsal Yönetim Sistemi çalışmalarını sürdürmektedir. Viranşehir Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda birim hakkında genel bilgiler verildikten sonra liderlik-yönetim-kalite güvence, kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, paydaşlarla iletişimi, iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi, iç değerlendirme sisteminin olgunluk düzeylerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Viranşehir Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

Görev	Unvan	İsim	Telefon	E-Posta
Birim Kalite Yöneticisi	Müdür	Öğr. Gör. Dr. Emrah KÖSEOĞLU	04143183241	e.koseoglu21@harran.edu.tr
Birim Akademik Kalite Elçisi	Öğretim Görevlisi	Neslihan AKÇAY KARAPINAR	04143182703	n.karapinar@harran.edu.tr
Birim İdari Kalite Elçisi	Yüksekokul Sekreteri	Sinan AKILLI	04143183244	sakilli@harran.edu.tr
Çocuk Gelişimi Programı Kalite Yöneticisi	Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Emrah KÖSEOĞLU	04143182587	e.koseoglu21@harran.edu.tr
Çocuk Gelişimi Programı Kalite Elçisi	Öğretim Görevlisi	Mustafa ŞAHİN	04143182587	m.sahin@harran.edu.tr
Bilgisayar Programcılığı Programı Kalite Yöneticisi	Bölüm Başkanı	Gökhan AKDEN	04143182589	akden@harran.edu.tr
Bilgisayar Programcılığı Programı Kalite Elçisi	Öğretim Görevlisi	Aslan Yunus BALAN	04143182590	aslanbalan@harran.edu.tr

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kalite Yöneticisi	Bölüm Başkanı	Anıl ORUÇ	04143182590	aniloruc@harran.edu.tr
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kalite Elçisi	Öğretim Görevlisi	Veysi DENİZ	04143182589	veysideniz@harran.edu.tr

Birim Adresi: Ceylanpınar yolu 2.Km. Viranşehir Devlet Hastanesi yanı. Viranşehir/Şanlıurfa

Tel: 0414 318 32 44

E-posta: viransehir@harran.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Viranşehir Meslek Yüksekokulu 16.04.1994 tarih ve 21785 sayılı YÖK kararı ile açılmasına izin verilmiştir. 1994-2014 yılları arasında bugün Halime Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin bulunduğu binada faaliyet göstermiştir. 2014 yılından itibaren yapımı tamamlanan yeni yerleşkede eğitim-öğretime devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Viranşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Bilgisayar Programcılığı olmak üzere 3 [aktif program](#) bulunmaktadır. Sosyal Hizmetler, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi, Özel Güvenlik ve Koruma, Aşçılık ve Yaşlı Bakımı olmak üzere toplam 5 [pasif program](#) bulunmaktadır. Viranşehir Meslek Yüksekokulu, 9 [akademik personel](#) ile eğitim-öğretim faaliyetleri yürütmektedir. Ayrıca birimimizde 5 [idari personel](#) bulunmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimizin kendi alanlarında güncel gelişmeleri takip edebilmesine rehberlik ederek günümüz dünyasında etkin birer birey olmalarını sağlamak ve piyasada aranan eleman olmalarını gerçekleştirmeye yönelik bütüncül bir eğitim ortamı sunulmaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda akademik, idari ve öğrenci işbirliğini daha fazla artırmaya çalışılmaktadır.

ÖLÇÜTLER

A) KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1) Liderlik ve Kalite

Harran Üniversitesi Viranşehir Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim ve idari hizmetlerde YÖK ve Harran Üniversitesi yönetiminin kalite çalışmaları uygulanmakta ve bu doğrultu yapılan çalışmaların mevcut şartlarda en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için azami önem

gösterilmektedir. Harran Üniversitesi'nde gerçekleştirilen kalite çalışmaları yakından takip edilmekte ve birim içerisinde gerçekleştirilen bu faaliyetler çıktılar altı aylık periyotlar halinde paylaşılmakta ve ilgili sisteme işlenmektedir. Harran Üniversitesinin tüm birimlerinde olduğu gibi birimimizde de çalışmaların yaygınlaşması için kalite anlamında teşkilatlanmaya gidilmiş ve alt birimlerde birim kalite komisyonları oluşturulmuştur. Bu komisyonlar birim içinde gerekli koordinasyonu sağlayarak kalite kültürünün tabana yayılmasını sağlamaktadır. Her bölümde bir kalite elçisi seçilmiştir. Hem birim olarak ve hem de bölümler olarak yıllık olarak hedeflerimizi sisteme girmekte altı aylık periyotlarla da üst yönetime gerçekleştirme oranları sunulmaktadır.

A1.1) Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Viranşehir Meslek Yüksekokulunda yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Kanıtlar

[Yönetici Kalite Elçisi ve Birim Kalite Komisyonu](#)

[Akademik Personel](#)

[İdari Personel](#)

[İş Akış Şemaları](#)

A 1.2) Liderlik

Harran Üniversitesi Viranşehir Meslek Yüksekokulu yönetimi kurumdaki hedefler ve değerler doğrultusunda kalite süreç ve faaliyetlerini sahiplenen, koordine edilmesini sağlayan bir liderlik anlayışına sahiptir. Birimdeki kalite yönetimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler takip edilmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve çıktılara göre analizler

yapılmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılı itibariyle KYBS/KYS veri girişleri yapılmakta ve takip edilmektedir. Her altı ayda sisteme hedefler girilmekte ve hedefleri gerçekleştirme oranları üst yönetime sunulmaktadır. Aynı zamanda birim içerisinde bölüm kalite ölçütleri ve kalite komisyon üyeleri ile gerçekleştirilen hedefler ve diğer altı aylık gerçekleştirilecek hedefler hakkında dönem içerisinde toplantılar yapılmaktadır.

A 1.3) Birimin dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan deneyimli bir kadrosu vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

A 1.4) İç kalite güvencesi mekanizmaları

Harran Üniversitesinin kalite politikası doğrultusunda birimiz hem kalite standartlarına hem de amaca uygunluk yaklaşımını benimsemektedir. Bu yaklaşım çerçevesinde var olan programların hedeflerini, süreçlerini, performans ölçüt ve çıktılarını sürekli güncel ve uygulanabilir tutmaktadır. En son Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) esas ve usullerine kapsamında şartlara uygun olarak müfredatlar güncellenmiş ve uygulamaya geçilmiştir. Harran Üniversitesinde KYBS'nin uygulamaya konulması ile birime ait tüm akademik ve idari hedefler, göstergeler ve gerçekleştirme oranları sisteme işlenmektedir. KYS sistemi ile iç ve dış paydaşların, öğrencilerin istek, şikâyet ve önerileri sistem üzerinden kontrol edilerek uygun cevaplar en kısa sürede verilmektedir.

Kanıtlar

[KYBS](#)

[KYS](#)

A 1.5) Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Harran Üniversitesi Viranşehir Meslek Yüksekokulu, web sitesini araştırma ve öğrenci işleri ile ilgili konularda gerekli duyurularını yapmak üzere güncel ve aktif olarak kullanmaktadır. Gerekli bilgilendirmeler, haberler ve duyurular kamuoyuyla sürekli olarak paylaşılmaktadır.

A.2) Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Okulumuz Viranşehir Meslek Yüksekokulu daha önce belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak misyon ve vizyon belirlemiştir. Okulumuza ait kurumsal stratejik plan ve kalite politikası bulunmamaktadır. Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları

geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Vizyon](#)

[Misyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

A.3) Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimimizde idari ve akademik personel için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. Birimimizde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), Harran Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, Ek Ders otomasyonu, Mezun Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBS\)](#)

[Personel Bilgi Sistemi \(PBS\)](#)

[Ek Ders Otomasyonu](#)

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

[Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetiminde 02.11.2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" ile düzenlendiği şekilde, üniversite yönetimi her yıl sonunda birimimizden öğretim elemanı norm kadro planlamalarını bir sonraki yıl için yapmamızı istemektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Harran Üniversitesi Viranşehir Meslek Yüksekokulu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Merkezi Yönetim kapsamında yer alan özel bütçeli kuruluş olup mali kaynakların kullanımında söz konusu yasa hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak hareket etmektedir. Buna göre stratejik planlar ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe konulan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuat doğrultusunda mali ve mali olmayan kaynakların yönetimi sağlanmaktadır. Harcamalar KBS ve Say2000i otomasyon sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bütçeleme ve harcama sürecinin her aşaması Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından denetlenmekte ve yönetim kademesine her aşamada tüm istatistiki veriler rapor edilebilmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimizde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Okulumuz internet sitesinde İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır.

Ayrıca birimimizde verilen örgün uzaktan eğitim dersleri haricinde yer alan Uzaktan Eğitim programı için sistem kullanım kılavuzları (Öğrenci ve öğretim elemanı bazlı), sistem bilgileri, sıkça sorulan sorular çerçevesinde bilgilendirmeler üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi internet sitesinde ilan edilmiştir.

Kanıtlar

[Uzaktan Eğitim Öğrenci Kılavuzu](#)

[Uzaktan Eğitim Öğretim Elamanı Kılavuzu](#)

A.4) Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci [şikayetleri ve/veya önerileri](#) için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Birimimizde mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve Mezun Bilgi Sistemi istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun profil anketi yer almaktadır.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5) Öğrenci Sayıları ve İnsan Kaynakları Verileri

Program	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Çocuk Gelişimi	232	53
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	148	8
Bilgisayar Programcılığı	155	10

B) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1) Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Harran Üniversitesi'nde eğitim sürecinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatların tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsur; programın gerektirdiği içeriğe uygunluk ve bir diğeri ise güncel gelişmelerin yansıtılabilirliğidir. Mevcut programların amaçlarının belirlenmesinde; bölgenin ekonomik ve yapısal özelliklerine uygun programlar sonucunda temel çıktılar elde edilmesi esas alınmaktadır. Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların

paylaşımları (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (özellikle bölgede ekonomik, sosyo kültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

[Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Birimimizdeki dersler MEYOK kararları ve diğer YÖK'e bağlı kurumlardaki aynı programların doğrultusunda ders dağılımları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ders dağılımlarında Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönergesi de esas alınmaktadır.

Kanıtlar

[Harran Üniversitesi Ders ve Sınav Yönergesi](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Ders izlenceleri](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb)

periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

B.2) Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[Yatay Geçiş Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Diploma yönergesi](#)

B.3) Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[Öğrenme Kaynağı Örneği](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[SKS İş akış şemaları](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[Engelsiz Üniversite Ödül](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler

doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Organ bağış etkinliği link

<https://viransehir.harran.edu.tr/tr/haber/24116/organ-bagis-haftasi-etkinligi/>

Fidan dikme etkinliği link

<https://viransehir.harran.edu.tr/tr/haber/24088/quotdogaya-nefes-olquot-sloganiyla-baslattigimiz-fidan-dikme-etkinliginden-kareler/>

B.4) Öğretim Kadrosu

Harran Üniversitesi öğretim üyeleri, dolayısıyla Meslek Yüksekokulumuz akademik personelleri 2547 sayılı yasa ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'ne dayalı olarak hazırlanan yönerge ile atanmakta veya yükseltilmektedirler. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının ataması ise YÖK'ün ilgili yönetmeliğine dayalı olarak yapılmaktadır. Memur atamaları ise KPSS ile yapılmaktadır. Personelin eğitimine ayrıca önem verilmekte ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Harran Üniversitesi Viranşehir Meslek Yüksekokulunda 2022 yılı sonu itibariyle 9 akademik personel ve 5 idari personel görev yapmaktadır

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönergesi](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

C) ARASTIRMA VE GELİSTİRME

C.1) Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Araştırma kaynakları kapsamında birimde araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kaynak ihtiyaçları göz önünde bulundurularak eksiklikler sürekli olarak güncellenmektedir

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

C.2) Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.3) Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanı 6 aylık periyotlarla değerlendirilmektedir. Yılbaşında birimimiz tarafından Kalite Yönetim Bilgi Sistemine (KYBS) araştırma geliştirme parametreleriyle ilgili yıllık hedefler girilmekte yılın ilk 6 ayının sonunda ve yılsonunda bu hedeflerin gerçekleşme durumuyla ilgili olarak üst yönetime sunumlar yapılmaktadır. KYBS sistemine girilen veriler ve kanıtlar sayesinde Meslek Yüksekokulumuzun genel performansı ve öğretim elemanlarının / araştırmacılarının performansları ayrı ayrı görülebilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte [Üniversitemiz ödöl yönergesine](#) göre değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

D) TOPLUMSAL KATKI

D.1) Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

D.2) Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE ÖNERİLER

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, mevcut öğretim elemanı, altyapı ve fiziksel yetersizliklerin giderilmesi için çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir. Bununla beraber öğretim elemanları ve öğrenciler için yetersiz olduğu bilinen sosyal yaşam alanlarının artırılması gerekmektedir.

1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Meslek Yüksekokulumuzca KYBS'ye yıllık olarak hedefler, 6 aylık periyotlarla gerçekleştirilenler girilmektedir. Her altı aylık periyotta birimizce üniversitemiz üst yönetimine gerçekleştirme oranlarımız sunulmakta, eksik ya da alınması gereken tedbirler konuşulmaktadır. Tüm bileşenleri içeren bilgi yönetim sistemiyle verilerle yönetim daha kolay ve daha hızlı hale geldiği görülmüştür.

2. Eğitim – Öğretim

Viranşehir Meslek Yüksekokulu 16.04.1994 tarih ve 21785 sayılı YÖK kararı ile açılmasına izin verilmiştir. Şuanda Çocuk Gelişimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Bilgisayar Programcılığı programı olmak üzere 3 program ile eğitime devam etmektedir.

3. Toplumsal Katkı

Viranşehir Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine devam eden bölümlerimiz alanında yürütülen eğitim öğretim faaliyetleriyle başta il ve yöre halkına hizmet sunmakta ve toplum için geleceğin alanına yetkin teknik elemanlarını yetiştirmektedir. Bu doğrultuda toplumun çalışma hayatına katkı sunmaktadır. Bu hususta yüksek bilgi birikimine, eğitim ve tecrübe sahibi, alanında önde gelen tüm iç paydaşlarını, toplumsal katkı üretimine teşvik etmek, mevcut potansiyeli ortaya çıkarmak için gerekli süreçlerin izlenmesi ile birlikte canlı ve çevre haklarına, etik kurallara, bireyler arası farklılıklara, yerel kültür ve değerlere tereddütü zve tam saygı esasıyla faaliyetlerimizin yürütülmesi esas olmaktadır.