

LOJMAN KIRASI KESİLMESİ ve LİSTE GÖNDERME AKI SÜRECİ - EMASİ

SÜREÇ NO	AKI SÜRECİ	LEM (Süreç Akı eması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	LG L MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Mali Daire Başkanlığı'ndan lojman kira kesinti listesi yılın ilk maaşından (OCAK) önce ve de iklilik olduğu anda üst yazı ekinde Müdürlüğüne gelir.	↓		Gelen Evrak Süreci Tekrarlanır. Maaş özlük birimine havale edilir.	Birim Mutemedi	Her Yıl Yayımlanan Millî Emlak Genel Tebliği/EBYS
2	Gelen listeye Göre KPHYS Sisteminden personel modülü, Maaş bilgi giri ekranından de iklilik yapılacak olan personelin ismi yazılarak sorgu yapılır ve kira kesinti tutarı i lenir ve kaydedilir.	↓				KPHYS
3	Ayın 15'inden sonra KPHYS sistemi tekrar girilerek Personel Modülü-Memur Maaşları-Kesinti Dökümleri Kira Kesinti Listesi tıklanır. İlgili ay-yıl bilgileri girilip rapor al tıklanıp 2 adet rapor çıkışı alınır.	↓				KPHYS
4	Harcama yetkilisine imzaya gönderilir.	↓	→	lem tekrarlanır	Birim Mutemedi	KPHYS
5	Kira Kesinti Listesi Maaş evrakları ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilir.	😊			Birim Mutemedi	