



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Viranşehir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Sayı : 72232841-100-33181
Konu : Ders İzlemleri ve Ek-2 tablosu

04/09/2020

VİRANŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Programımızın 2020- 2021 Öğretim yılı güz döneminde verilecek derslerin izlemleri ekte sunulmuştur.
Bilgilerinize arz ederim.

Öğr. Gör. Hazer ABA
Program Başkanı

Ek:
1- Ders İzlemleri (56 Sayfa)
2- Ek -2 Tablosu (2 Sayfa)

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Temel Hukuk
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 12:00-13:00 / Perşembe 16:00-17:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 12:00-13:00 / Perşembe 16:00-17:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Uzaktan ve Yüz yüze eğitimle Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin kişisel ve sosyal yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Hukukun temel kavramlarını öğrenir. 2. Hukuk sistemini tanıır ve hakkın tanımı ve türlerini inceler. 3. Kişi ve aile hukuk sistemini tanıır. 4. Eşya hukuku, borçlar hukuku, sözleşmeler ve dava süreçlerini incelemeyi öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Hukukun temel kavramları (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Hukuk sistemi (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Hakkın tanımı ve türleri (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Hakkın yönetimi (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Kişilik kavramı (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Tüzel kişilik (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Aile hukuku (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Aile hukuku (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Eşya hukuku (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Borçlar hukuku (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Sözleşmeler (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Çeşitli hükümler (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Hak arama süreci (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Hak arama süreci (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Akıntürk, T. (2006). <i>Temel Hukuk</i> . Eskişehir: A.Ü.Açıköğretim Yayınlar. Güner, C. (2006). <i>Hukukun Temel Kavramları</i> , İstanbul: Arıkan Yayın. Deryal, Y. (2006). <i>Hukukun Temel Kavramları</i> . Trabzon: Derya Kitapevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	2	2	4	1	2	5	4	2	2	4	4	1
ÖÇ2	3	2	3	2	3	5	5	1	3	3	4	2
ÖÇ3	2	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	1
ÖÇ4	1	2	2	3	2	2	1	2	2	1	2	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Temel Hukuk	2	2	4	3	4	4	4	2	3	3	3	1

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ofis Programları-I
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 09:00-12:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 09:00-12:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu derste; belge hazırlama, sayfa düzenlemesi yapma, klavye hızlı erişim fonksiyonlarını tanıma, özgeçmiş, dilekçe ce resmi yazı yazılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Bilgisayarda metin dosyası oluşturur. 2- Dilekçe resmi yazı, özgeçmiş hazırlama işlemleri yapar. 3- Bilgisayarda mesleki yazı hazırlar. 4- Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturur.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Belge hazırlayıp biçimlendirmek (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Belge denetim yazımlarını kullanmak (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Sayfa düzenlemesi yapmak (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, belge içine tablo oluşturmak (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Özgeçmiş hazırlamak (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Dilekçe yazmak (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Genel uygulama (Yüz yüze) 13. Hafta Genel uygulama (Yüz yüze) 14. Hafta Genel uygulama (Yüz yüze)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır
Kaynaklar	Akgöbek Ö. (2003). <i>Bütün Yönleriyle Bilgisayar</i> . Ankara: Beta Yayınevi. İltir C. (2008). <i>Office 2007</i> . Ankara: Pusula Yayınları. Shelly G. B. Vermaat M.E. (2009). <i>Discovering Computers</i> . Course Technology.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1
ÖÇ2	3	2	3	1	3	3	2	3	2	1	3	1
ÖÇ3	3	2	2	3	3	2	1	3	3	3	2	2
ÖÇ4	2	2	3	1	2	2	3	3	4	3	2	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Ofis Programları-I	2	2	3	2	3	3	2	3	4	3	3	1

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ticari Matematik
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Salı 13:00-17:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 13:00-17:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavraya bilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilme ve meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Basit ve bileşik faiz hesaplamaları yapabilir. 2. Satın alma, maliyet, satış, kar hesaplamaları yapabilir. 3. Ticari matematik ile ilgili hesaplama işlemlerini yapabilir. 4. Meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Yüzde hesapları (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Yüzde hesapları (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Alış, maliyet, satış, ve kar hesapları (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Alış, maliyet, satış, ve kar hesapları (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Oranlı bölme ve şirketlerle ilgili hesaplamalar (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Karışım, bileşim ve alışım problemleri (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Karışım, bileşim ve alışım problemleri (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Faiz hesapları (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Faiz hesapları (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Faiz hesapları (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta İskonto (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta iskonto (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Aydın N. (2010). <i>Ticari Matematik</i> . Ankara: Detay Yayıncılık. Yayar R. (2008). <i>Ticari Matematik</i> . İstanbul: Legal Kitapevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖÇ1	2	2	2	4	3	1	3	2	2	3	4	1	
ÖÇ2	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	2	2	
ÖÇ3	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	
ÖÇ4	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Ticari Matematik	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Genel İşletme	1907133	1	3+0	3	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Perşembe (08:00- 10: 50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe (08:00- 10: 50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; işletme bölümünde okutulan diğer derslere bir temel oluşturacak giriş dersi niteliğinde olduğundan işletme bilimi ile ilgili temel kavramları ve öğrencinin iş hayatında kullanabileceği teknikleri yeni düşünce ve paradigmlar ile birlikte vermektir..				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <p>1-Temel işletme bilgisinin kullanımı öğrenir. 2-Mesleki ve etik anlayışa sahip olur. 3-Mesleğin küresel ve toplumsal etkilerinin bilincinde olur. 4-İşletmecilik araç, yöntem ve yaklaşımlarını saptama ve kullanabilmeyi öğrenir.</p>				
Dersin İçeriği	<p>1-Bir İşletmenin Nasıl Çalıştığını öğrenir. 2-İşletmelerin hangi Birimlerden Oluştüğünü Anlayabilmek İçin Temel Kavramları öğrenir. 3-Bir Sistem Olarak İşletmeyi Ele Alıp Fonksiyonlarıyla Birlikte İnceler. 4- İşletmenin Amaçları Çeşitli Yönlerini öğrenir.</p>				
Haftalar	Konular				
1	İşletme biliminin tarihi gelişimi, İşletme bilimi ile ilgili temel kavramlar, İşletme biliminin diğer bilim dallarıyla ilişkisi (Uzaktan Eğitim)				
2	İşletmenin Amaçları (Uzaktan Eğitim)				
3	İşletmenin Çeşitli Yönleri ve Güçleri (Uzaktan Eğitim)				
4	İşletmenin Çevresi (Uzaktan Eğitim)				
5	İşletmenin Çevresi: Genel ve Yakın Çevre (Uzaktan Eğitim)				
6	Sosyal Sorumluluk (Uzaktan Eğitim)				
7	Sosyal Sorumluluk (Uzaktan Eğitim)				
8	İşletmelerin Sınıflandırılması (Uzaktan Eğitim)				
9	Fizibilite Etüdü Projesi Hazırlanması (Uzaktan Eğitim)				
10	Yönetim Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
11	Yönetim Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
12	İşletme Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
13	İşletme Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
14	Finans Fonksiyonu (Uzaktan Eğitim)				
Kaynaklar					
Çetin C. ve Mutlu E. C. (2010). Temel İşletmeciliğe Giriş. İstanbul: Beta Yayınevi.					
Ertürk M. (2009). İşletme Biliminin Temel İlkeleri. İstanbul: Beta Yayınevi, İstanbul.					
Tokol T. ve Sabuncuoğlu Z. (2000). Genel İşletme. Ankara: Aktüel Yayınları.					
Ölçme-Değerlendirme sistemi					
Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU																	
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15		
ÖK1	5	2	4	1	2	5	4	2	2	4	4	1	5	5	3		
ÖK2	3	2	3	2	3	5	5	1	3	3	4	2	4	3	2		
ÖK3	2	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	1	4	4	3		
ÖK4	1	2	2	3	2	2	1	2	2	1	2	1	2	3	2		
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları																	
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük				2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel İşletme	3	2	4	3	4	4	4	2	3	3	3	1	4	4	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Salı 10:00-12:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 10:00-12:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin ithalat ve ihracat işlemlerini yapması amaçlanmaktadır. Dış ticarete kullanılan temel kavramların öğrenilerek, gümrükleme, kambiyo işlemleri ve diğer gerekli terimlerin öğrencilere kazandırılması. Dış ticaret işlemleri konusunda yönlendirme yapılarak öğrencilere farklı bir iş kolu oluşturmak.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. İthalat ve ihracat işlemleri yapabilir. 2. İthalat ve ihracat rejimlerini takip edebilir. 3. Dış ticaretimizin önemini ve kritik konuları öğrenebilirler. 4. Dış ticaretteki temel araçları, kavramları, teknikleri ve ülkelerin prensiplerini öğrenebilir. 5. Dış Ticaret finansman türlerini bilebilir. 6. Uluslararası teslim şekil ve kurallarını bilebilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Dış Ticaretle İlgili Temel Kavramlar (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Ülkeler Arasında Dış Ticaretin Nedenleri (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Dış Ticaret Çeşitleri (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta İhracat Çeşitleri ve İşlemleri (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta İhracat Çeşitleri ve İşlemleri (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Klasik Dış Ticaret Kuramları (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Klasik Dış Ticaret Kuramları (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Dış Ticaret Politikalarının Amaçları (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Dış Ticaret Politikaları Araçları (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Dış Ticarete Kullanılan Belgeler (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Dış Ticarete Ödeme Yöntemleri (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Akreditif ve Çeşitleri (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Gümrük ve Kambiyo Mevzuatı (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Dış Ticarete Teslim Şekilleri (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Melemen M. (2006). <i>Uygulamalı Dış Ticaret İşlemleri</i> . Ankara: Türkmen Kitapevi. Demir M. (2004). <i>Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi</i> . Ankara: Detay Yayıncılık.

	Gürsoy Y. (2008). <i>Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi</i> . Bursa: Ekin Kitapevi.
--	---

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	4	5	4	3	4	4	5	4	4	5	4	3
ÖÇ2	5	4	4	3	4	4	5	4	5	5	4	4
ÖÇ3	4	4	5	3	3	4	4	3	4	5	4	4
ÖÇ4	3	4	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3
ÖÇ5	3	4	4	5	4	5	5	3	4	5	3	3
ÖÇ6	4	4	5	4	5	5	4	5	4	5	4	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Dış Ticaret işlemleri	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	3

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Paket Programlar- I (ETA)	1907310	3	2+ 2	3	5
Dersin AKTS'si	5				
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi (08:00 – 11:50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi (08:00 – 11:50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin ETA bilgisayarlı muhasebe programını kullanabilmesi, muhasebe işlemlerini bu program aracılığıyla yürütebilecek düzeyde bilgi işlem bilgisine sahip olmalarıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> ETA bilgisayarlı muhasebe programını kurar, şirket açılışlarını yapar, Hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanması işlemlerini öğrenir, farklı tiplerde raporlama yapar, Kasa, cari, stok, fatura, irsaliye ve işletme defteri modüllerini kullanır, Muhasebede kullanılan fişleri paket programda düzenler. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> Okul sonrası mesleki hayatına en az bir muhasebe paket programı bilerek başlar, Kasa, cari, stok, fatura ve irsaliye modüllerini kullanır, Modüller vasıtasıyla muhasebede kullanılan fişleri düzenler. İşletme Defterini tutabilir. 				
Haftalar	Konular				
1	ETA Programının Tanıtılması ve Kurulumu (Uzaktan Eğitim)				
2	Şirket Açılması (Uzaktan Eğitim)				
3	Stok Modülü (Uzaktan Eğitim)				
4	Stok Kartlarının Açılması, Stok Kartlarının Tanıtılması, Mal Giriş-Çıkış İşlemlerinin Kaydı (Uzaktan Eğitim)				
5	Cari Modülü (Uzaktan Eğitim)				
6	Cari Kartlarının Açılması ve Carilerin Kaydı (Uzaktan Eğitim)				
7	Fatura Modülü (Uzaktan Eğitim)				
8	Fatura Kesilmesi ve Muhasebeleştirilmesi (Uzaktan Eğitim)				
9	Kasa Modülü (Uzaktan Eğitim)				
10	Kasa Kartlarının Açılması, Tahsil Tediye Mahsup İşlemlerinin Yapılması (Uzaktan Eğitim)				
11	İrsaliye Modülü (Uzaktan Eğitim)				
12	İrsaliye Kesilmesi ve Muhasebeleştirilmesi(Uzaktan Eğitim)				
13	İşletme Defteri (Uzaktan Eğitim)				
14	İşletme Defteri (Yüz Yüze)				
Kaynaklar					
Gökgöz, A. 2010. Bilgisayarlı Muhasebe ETA:V.8- SQL. Türkmen Kitapevi. İstanbul					
Yıldırım, A. 2015. Bilgisayarlı Muhasebe 1-2 ETA: V.8-SQL.Dora Yayıncılık. Bursa					

Değerlendirme sistemi

Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK2	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK3	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK4	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Paket Programlar-I (ETA)	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Finansal Yönetim
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Salı 08:00-10:00/Perşembe 08:00-09:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 08:00-10:00/Perşembe 08:00-09:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Finansal yönetim dersinin amacı, Finansmanla ilgili temel kavramların öğrenilmesi, analiz metotlarının kavranması, varlık yönetimi, kaynak sağlanması ve yatırım kararlarının gerçekleştirilmesi. İşletmelerde finansal yönetimin temel unsurlarını ve finansal sorunların çözümlenmesi için temel finansal kararları ve uygulamaları finansal yönetim, yatırım kararları ve mali piyasalar çerçevesinde ele almaktır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersin sonunda öğrencinin en uygun finansman kaynağını seçerek, yatırım kararlarını alabilir. 2. Finansal yönetimin temel ilkeleri ve finansal çevre hakkında bilgi sahibi olabilir. 3. Kısa ve uzun vadeli finansal planlama tekniklerini öğrenebilir. 4. İşletmelerde alacak, nakit ve çalışma sermayesi yönetiminin önemini anlayabilir. 5. Çeşitli finansal yöntemleri kullanarak, işletme finansı kararlarını analiz edebilir.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta Finansmanla İlgili Temel Kavramları (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Paranın Zaman Değeri Hesapları (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Finansal Analiz Metotları (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Finansal Analiz Yorumları (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Finansal Planlama Ve Kontrolü (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Sermaye Yönetimi (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Sermaye Yönetimi (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Nakit Ve Benzeri Varlık Yönetimi (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Alacak Ve Stok Yönetimi (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Bütçe Hazırlanması (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Kısa Ve Uzun Vadeli Finansman (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Sermaye Maliyeti (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Sermaye Yapısı (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Kar Dağıtım Politikası (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Aydın N.(2003), <i>Finansal Yönetim</i> . Eskişehir: Anadolu Üniversitesi.

	Ceylan A, Korkmaz T(2015), <i>Finansal Yönetim Temel Konular</i> . Bursa: Ekin Basın Yayın Dağıtım.
--	--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖÇ1	3	4	5	4	4	3	4	5	5	4	4	3	
ÖÇ2	4	3	4	5	4	4	3	4	5	3	4	3	
ÖÇ3	3	4	5	3	5	3	4	5	4	3	3	2	
ÖÇ4	3	4	5	4	3	4	4	3	4	5	4	3	
ÖÇ5	4	4	5	4	4	5	4	5	4	3	3	3	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Finansal Yönetim	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	3

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredisi	AKTS
Vergi Hukuku	1907318	3	2+1	3	3
Dersin AKTS'si	3				
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Cuma (08:00-11:50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma (08:00-11:50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; vergilendirme işlemine kaynak teşkil eden ve vergi kanunlarının dayandığı temel hükümlerin, ilkelerin ve kavramların öğrenilmesini sağlamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Vergi hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenebilir. 2. Vergi hukukunun temel kavramlarını anlar. 3. Vergilendirme sürecini analiz edebilir. 4.Vergi suç ve cezalarına ait kavramları öğrenebilir. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1.Vergi hukukunun hukuk bütünü içindeki yerini öğrenir. 2.Vergi hukukunun kaynakları, vergi mükellefi ve vergi sorumluluğunu kavrayabilir. 3.Vergi idaresi; vergilendirme işlemleri; vergi mükellefinin ödevleri; vergi denetimi; süreler; vergi suçları ve cezaları; vergi borcunun sona ermesi konuları ile ilgili bilgi sahibi olur. 4. Vergi uyuşmazlıkları ve çözüm yolları gibi konuları öğrenir. 				
Haftalar	Konular				
1	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri ve kaynakları (Uzaktan Eğitim)				
2	Vergi hukukunun kaynakları (Uzaktan Eğitim)				
3	Vergi kanunlarının yer ve zaman bakımından uygulanması (Uzaktan Eğitim)				
4	Vergilendirilmeye ilişkin temel kavramlar (Uzaktan Eğitim)				
5	Vergi borcunu sona erdiren nedenler (Uzaktan Eğitim)				
6	Vergi cezası kavramı (Uzaktan Eğitim)				
7	Vergi cezası kavramı (Uzaktan Eğitim)				
8	Vergi cezalarının türleri (Uzaktan Eğitim)				
9	Vergi cezalarının sona ermesi (Uzaktan Eğitim)				
10	Vergi idaresinin teşkilat yapısı (Uzaktan Eğitim)				
11	Vergi denetimi (Uzaktan Eğitim)				
12	Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları(Uzaktan Eğitim)				
13	Uzlaşma ve vergi hataları düzeltme yolları (Uzaktan Eğitim)				
14	Vergi uyuşmazlıklarının yargı yolu ile çözümü (Uzaktan Eğitim)				
Kaynaklar					
Pehlivan, Osman (2019) <i>Vergi Hukuku Genel Hükümler ve Türk Vergi Sistemi</i> , Ekin Yayınevi, Bursa.					

Değerlendirme Sistemi

Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15
ÖK1	4	3	3	4	2	4	2	2	1	3	2	3	3	4	4
ÖK2	4	3	3	4	3	4	2	2	2	3	2	3	3	4	4
ÖK3	3	3	3	4	2	3	2	3	2	2	1	3	2	4	4
ÖK4	4	2	3	4	2	3	2	3	2	2	1	4	2	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15
Vergi Hukuku	4	3	3	4	2	4	2	3	2	3	2	3	4	4	4

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Meslek Etiği
Dersin AKTS'si	2
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi 16:00-17:00/Çarşamba 16:00-17:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi 16:00-17:00/Çarşamba 16:00-17:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Katılanlar, uygulamada mesleki etiğe uygun davranışlara gösterme yeterliği kazanır. Meslek etiği yeterlikleri ile mesleki sorumluluk ve etik ilkelerinin öğrenilmesi ve bunlara dayanarak mesleğin ikilemlerinin irdelenmesi, sorgulanması ve değerlendirilmesi yeteneğinin kazandırılması amaçlanır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Etik kavramını bilir. 2. Davranışın etik açıdan nasıl yargılanacağını bilir. 3. Meslek etiği ve etik kodları bilir. 4. Eğitimde etik ve meslek etiğini bilir. 5. Öğrencilerin etik hak ve sorumluluklarını bilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Etik ve ahlak kavramlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Etik ve ahlak kavramlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Etik sistemlerini incelemek (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Meslek etiğini incelemek (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Sosyal sorumluluk kavramını incelemek (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

Kaynaklar	Ekici K. M. (2015). <i>Meslek Etiği</i> , İstanbul: Savaş Yayınları. Kutlu H. A. (2004). <i>Meslek Etiği</i> . Ankara: Nobel Yayınevi. Kolçak M. (2012). <i>Meslek Etiği</i> . Trabzon: Murathan Yayınevi. Bahar E. (2014). <i>Meslek Etiği</i> . Ankara: Detay yayıncılık.
------------------	--

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	2	2	3	1	2	1	4	2	2	3	2	1
ÖÇ2	2	2	3	1	2	2	4	2	2	3	2	1
ÖÇ3	3	3	3	1	2	2	2	3	1	1	2	2
ÖÇ4	2	3	2	3	2	2	1	1	2	1	2	1
ÖÇ5	3	2	4	2	1	2	1	2	1	1	1	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Meslek Etiği	2	2	3	2	2	2	3	2	1	1	2	1

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Muhasebe Denetimi
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 09:00-12:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 09:00-12:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Denetim ve güvence hizmetlerine ilişkin sürecin yasal düzenlemeler çerçevesinde ayrıntılı olarak incelenmesi ve denetim alanındaki güncel sorunlar ve gelişmelerin vaka analizleri yardımıyla tartışılması
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Denetim standartlarını sınıflandırmayı yapabilir. 2- Denetim sürecini sıralayabilir. 3- Mali tabloların denetimini ayırt etme bilgisine sahip olabilir. 4- Denetim ve güvence hizmetlerinin yürütülmesi konusunda gereken temel bilgi ve becerilerin teorik ve pratik anlamda kazanabilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Denetim standartlarını ayırt etmek (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Denetim standartlarını ayırt etmek (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta İç kontrol yapmak (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta İç kontrol yapmak (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Denetim testleri ve planlaması yapmak (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Denetim testleri ve planlaması yapmak (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Denetim testleri ve planlaması yapmak (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Denetim raporu oluşturmak (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Denetim raporu oluşturmak (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Bu Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Yılancı M. (2014). <i>Muhasebe Denetimi</i> , Ankara:Detay Yayıncılık. Bozkurt N. (2011). <i>Muhasebe Denetimi</i> . Bursa: Alfa Yayınları. Haftacı V. (2016). <i>Muhasebe Denetimi</i> . İstanbul: Umuttepe Yayınları

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	3	3	4	3	3	2	4	3	4	4	3	3
ÖÇ2	4	3	2	2	3	4	4	3	4	3	4	2
ÖÇ3	2	3	4	4	3	3	4	4	3	5	3	4
ÖÇ4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Muhasebe Denetimi	3	3	4	4	3	3	4	3	4	4	3	3

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Beden Eğitimi	1907138	1	0+1	1	1
Dersin AKTS'si	1				
Dersin Yürütücüsü	ÖĞR.GÖR. VEYSİ DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	ÇARŞANBA: 15,00-16,00				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	ÇARŞANBA: 15,00-16,00				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; fiziksel aktivite ile sağlıklı, ömür boyu süren bir yaşam davranışı geliştirmesini sağlamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenciler;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan gelişiminde beden eğitiminin rolünü bilir. 2. Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi sahibi olur. 3. Beden eğitimi derslerinde düzenleri, yürüyüşleri, dönüşleri, sıralanmaları bilir, 4. Serbest jimnastik alıştırmaları, bireysel ve eşli jimnastik egzersizleri, araçta ve araçla yapılan alıştırmaları bilir ve uygular. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan gelişiminde beden eğitiminin rolü, 2. Sağlıklı yaşam için egzersizler hakkında genel bilgi, 3. Hareket eğitimi kavramları, 4. Serbest jimnastik alıştırmaları, bireysel ve eşli jimnastik egzersizleri, araçta ve araçla yapılan alıştırmalar 				
Haftalar	Konular				
1	Beden eğitimi ve spor bilimlerinin alanları, tarihsel gelişimi ve temel kavramlar(UZAKTAN EĞİTİM)				
2	Beden eğitimi ve sporun felsefi, sosyolojik ve tarihsel temelleri, oyun, kurallı oyun ve sporların ortaya çıkışı ve aralarındaki ilişkiler(UZAKTAN EĞİTİM)				
3	Beden eğitimi ve sporun felsefi, sosyolojik ve tarihsel temelleri, oyun, kurallı oyun ve sporların ortaya çıkışı ve aralarındaki ilişkiler. (UZAKTAN EĞİTİM)				
4	Temel hareket bilgi ve beceri uygulamaları(UZAKTAN EĞİTİM)				
5	Hareket eğitimi kavramları (vücut, efor farkındalığı) (UZAKTAN EĞİTİM)				
6	Hareket eğitimi kavramları (alan ve ilişkiler farkındalığı) (UZAKTAN EĞİTİM)				
7	Egzersiz- fiziksel yapı ilişkisi(UZAKTAN EĞİTİM)				
8	Egzersiz-ruhsal ve sosyolojik yapı ilişkisi(UZAKTAN EĞİTİM)				
9	Egzersiz ve sağlıklı yaşam ilişkisi(UZAKTAN EĞİTİM)				
10	Egzersize hazırlık (malzeme-ısınlma fizyolojisi-) ana devre, soğuma(UZAKTAN EĞİTİM)				
11	Isınlma, ana devre ve soğuma egzersiz uygulamaları(UZAKTAN EĞİTİM)				
12	Beden eğt,ve spor- kültürel yapı ilişkisi(YÜZ YÜZE)				
13	Beden eğitiminde düzen alıştırmaları(YÜZ YÜZE)				
14	Beden eğitiminde düzen alıştırmaları(YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
Demirhan G. (2006). Spor Eğitiminin Temelleri. Bağırhan Yayınevi, Ankara.					
Moonston M. Ashworth S. (2000) Editör Demirhan G. Beden Eğitimi Öğretimi. Bağırhan Yayınevi, Ankara					

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 13:00-16:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 13:00-16:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencinin dış ticaret muhasebe sistemini oluşturarak ithalat ve ihracat muhasebe kayıtlarını yapmasıdır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1.Türk dış ticaret rejimi, kambiyo mevzuatı ve özelliklerini tanıyabilir. 2.Dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planı ve muhasebe işlemlerini uygulayabilir. 3.Döviz ve avans işlemleri ile ilgili kayıtları yapabilir. 4.İthalât ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapabilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Türk Dış Ticaret Rejimi, Kambiyo Mevzuatı ve temel kavramlar. (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Dış ticaret işlemlerinde hesap planı. Yabancı para hesapları, ihracatla ilgili hesaplar, ithalatla ilgili hesaplar ve dış ticaretle ilgili gelir-gider hesapların açıklanması. (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Kambiyo, menkul kıymet işlemleri ve muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Ödeme şekillerine göre ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi. (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Dış Ticaret İşlemlerinde KDV (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta İhracatta KDV istisnası ve uygulamaları. (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta İhracatta KDV istisnası ve uygulamaları. (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Dış ticaret işletmelerinde değerlendirme işlemleri. (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Genel tekrar (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

Kaynaklar	Kaya, F. (2010). Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebe Uygulamaları, Ankara: Detay Yayıncılık Takım, A., İmamoğlu, İ.K. & Naktiyok, Y. (2018). Dış Ticaret İşlemleri Kavram, Teori, Politika ve Uygulama, Bursa: Ekin Kitabevi. Gürsoy, Y. (2015). Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Ankara: Ekin Yayınevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	4	5	4	3	4	4	5	4	4	5	4	3
ÖÇ2	5	4	4	3	4	4	5	4	5	5	4	4
ÖÇ3	4	4	5	3	3	4	4	3	4	5	4	4
ÖÇ4	3	4	4	5	4	4	3	4	4	3	3	3
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Dış Ticaret işlemleri	4	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	3

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredisi	AKTS
Genel İşletme	1907106	1	3+0	3	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Perşembe (08:00- 10: 50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe (08:00- 10: 50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; işletme bölümünde okutulan diğer derslere bir temel oluşturacak giriş dersi niteliğinde olduğundan işletme bilimi ile ilgili temel kavramları ve öğrencinin iş hayatında kullanabileceği teknikleri yeni düşünce ve paradigmlar ile birlikte vermektir..				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <p>1-Temel işletme bilgisinin kullanımı öğrenir. 2-Mesleki ve etik anlayışa sahip olur. 3-Mesleğin küresel ve toplumsal etkilerinin bilincinde olur. 4-İşletmecilik araç, yöntem ve yaklaşımlarını saptama ve kullanabilmeyi öğrenir.</p>				
Dersin İçeriği	<p>1-Bir İşletmenin Nasıl Çalıştığını öğrenir. 2-İşletmelerin hangi Birimlerden Oluştüğünü Anlayabilmek İçin Temel Kavramları öğrenir. 3-Bir Sistem Olarak İşletmeyi Ele Alıp Fonksiyonlarıyla Birlikte İnceler. 4- İşletmenin Amaçları Çeşitli Yönlerini öğrenir.</p>				
Haftalar	Konular				
1	İşletme biliminin tarihi gelişimi, İşletme bilimi ile ilgili temel kavramlar, İşletme biliminin diğer bilim dallarıyla ilişkisi (Uzaktan Eğitim)				
2	İşletmenin Amaçları (Uzaktan Eğitim)				
3	İşletmenin Çeşitli Yönleri ve Güçleri (Uzaktan Eğitim)				
4	İşletmenin Çevresi (Uzaktan Eğitim)				
5	İşletmenin Çevresi: Genel ve Yakın Çevre (Uzaktan Eğitim)				
6	Sosyal Sorumluluk (Uzaktan Eğitim)				
7	Sosyal Sorumluluk (Uzaktan Eğitim)				
8	İşletmelerin Sınıflandırılması (Uzaktan Eğitim)				
9	Fizibilite Etüdü Projesi Hazırlanması (Uzaktan Eğitim)				
10	Yönetim Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
11	Yönetim Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
12	İşletme Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
13	İşletme Fonksiyonları (Uzaktan Eğitim)				
14	Finans Fonksiyonu (Uzaktan Eğitim)				
Kaynaklar					
Çetin C. ve Mutlu E. C. (2010). Temel İşletmeciliğe Giriş. İstanbul: Beta Yayınevi. Ertürk M. (2009). İşletme Biliminin Temel İlkeleri. İstanbul: Beta Yayınevi, İstanbul. Tokol T. ve Sabuncuoğlu Z. (2000). Genel İşletme. Ankara: Aktüel Yayınları.					
Ölçme-Değerlendirme sistemi					
Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU																	
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15		
ÖK1	5	2	4	1	2	5	4	2	2	4	4	1	5	5	3		
ÖK2	3	2	3	2	3	5	5	1	3	3	4	2	4	3	2		
ÖK3	2	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	1	4	4	3		
ÖK4	1	2	2	3	2	2	1	2	2	1	2	1	2	3	2		
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları																	
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük				2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel İşletme	3	2	4	3	4	4	4	2	3	3	3	1	4	4	3

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Genel Muhasebe-I	1907105	1	2+2	4	5
Dersin AKTS'si	5				
Dersin Yürütücüsü	Öğretim Görevlisi Veysi DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	Pazertesi saat : 08.00-12,00				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazertesi saat : 08.00-12,00				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencinin muhasebe hakkında genel bilgiler edinmesi, hesap kavramını öğrenerek muhasebe kayıtlarını yapması ve işletmelerin kar- zararını tespit edebilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıır. 2. Hesap planı oluşturur. 3. Bilanço düzenler. 4. Büyük defter ve mizan düzenler. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılmasını öğrenir. 2. Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensiplerini uygulayabilir. 3. Muhasebenin akış sürecini öğrenir ve uygulayabilir. 4. Aktif ve Pasif hesaplar ile Gelir Tablosu hesaplarının kayıtlarını tutabilir. 				
Haftalar	Konular				
1	Muhasebenin Tarihsel Gelişimi, İşlevleri, Önemi, Türleri, İlgilenenler, Temel Kavramlar (UAZAKTAN EĞİTİM)				
2	Temel Mali tablolar, Temel Muhasebe Eşitliği (UAZAKTAN EĞİTİM)				
3	Muhasebede Hesap Kodları, Muhasebede Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyişi (UAZAKTAN EĞİTİM)				
4	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
5	Muhasebe de İş Akışı, Açılış Kayıtları. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
6	Hazır Değerleri Hesaplarının Tanıtımı Ve Örnekler (UAZAKTAN EĞİTİM)				
7	Menkul Değerler: Hisse senetleri, Tahviller. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
8	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
9	Stoklar, Stok Hesaplarının İşleyişi. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
10	Katma Değer Vergisi Muhasebe İşlemleri. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
11	Duran varlıklar İşlemleri ve Amortisman Uygulamaları. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
12	Mali ve Ticari Borç İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi (UAZAKTAN EĞİTİM)				
13	Öz kaynakların Muhasebeleştirilmesi. (YÜZ YÜZE)				
14	Bütün İşlemleri Kapsayan Bir Monografinin Çözümü. (YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
<p>Feyiz, M. A. (2015). Genel Muhasebe, Ekin Basım Yayınevi. Güçlü, F., Çiçek, H., Benli, T. (2014). Genel Muhasebe, Ankara: Detay Yayıncılık. Sevilengül, O. (2011). Genel Muhasebe, Gazi Kitapevi.</p>					

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK2	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel Muhasebe-I	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Genel Muhasebe-I	1907132	1	2+1	3	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	Öğretim Görevlisi Veysi DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	Pazertesi saat : 08.00-12,00				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazertesi saat : 08.00-12,00				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencinin muhasebe hakkında genel bilgiler edinmesi, hesap kavramını öğrenerek muhasebe kayıtlarını yapması ve işletmelerin kar- zararını tespit edebilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanıır. 2. Hesap planı oluşturur. 3. Bilanço düzenler. 4. Büyük defter ve mizan düzenler. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebenin tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılmasını öğrenir. 2. Bilanço ve Gelir Tablosu Hesaplarının çalışma prensiplerini uygulayabilir. 3. Muhasebenin akış sürecini öğrenir ve uygulayabilir. 4. Aktif ve Pasif hesaplar ile Gelir Tablosu hesaplarının kayıtlarını tutabilir. 				
Haftalar	Konular				
1	Muhasebenin Tarihsel Gelişimi, İşlevleri, Önemi, Türleri, İlgilenenler, Temel Kavramlar (UAZAKTAN EĞİTİM)				
2	Temel Mali tablolar, Temel Muhasebe Eşitliği (UAZAKTAN EĞİTİM)				
3	Muhasebede Hesap Kodları, Muhasebede Hesap Kavramı ve Hesapların İşleyişi (UAZAKTAN EĞİTİM)				
4	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
5	Muhasebe de İş Akışı, Açılış Kayıtları. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
6	Hazır Değerleri Hesaplarının Tanıtımı Ve Örnekler (UAZAKTAN EĞİTİM)				
7	Menkul Değerler: Hisse senetleri, Tahviller. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
8	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
9	Stoklar, Stok Hesaplarının İşleyişi. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
10	Katma Değer Vergisi Muhasebe İşlemleri. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
11	Duran varlıklar İşlemleri ve Amortisman Uygulamaları. (UAZAKTAN EĞİTİM)				
12	Mali ve Ticari Borç İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi (UAZAKTAN EĞİTİM)				
13	Öz kaynakların Muhasebeleştirilmesi. (YÜZ YÜZE)				
14	Bütün İşlemleri Kapsayan Bir Monografinin Çözümü. (YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
<p>Feyiz, M. A. (2015). Genel Muhasebe, Ekin Basım Yayınevi. Güçlü, F., Çiçek, H., Benli, T. (2014). Genel Muhasebe, Ankara: Detay Yayıncılık. Sevilengül, O. (2011). Genel Muhasebe, Gazi Kitapevi.</p>					

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK2	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK3	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK4	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel Muhasebe-I	5	5	5	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	5

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredisi	AKTS
İktisada Giriş-I	1907135	1	3+0	3	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Perşembe (13:00-15:00)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe (13:00-15:00)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı;tüm insanların maddi refahlarını artırmak için sarf ettikleri çabaların nedenlerini incelemeyi hedef alan ekonomi bilimini tanımak, bu çerçevede ekonomi biliminin kendisini tanımak için kullandığı temel kavramları ve teorileri açıklamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> 1-Ekonominin temellerini ayırt eder. 2-Temel ekonomi kavramlarını tanımlar. 3-Ekonominin temel süreçlerini kavrar. 4-Firmaların eylemlerinde takip etmesi zorunlu ve kaçınılmaz olan işletmenin temel ilkelerini tanımlar.				
Dersin İçeriği	1.Ekonomi ile ilgili temel kavramlar ve ekonomik sistemleri öğrenir. 2.Fiyat teorisi ve fiyat oluşumunu anlayabilir. 3.Tüketim ve üretim teorilerini öğrenir. 4.Piyasa çeşitleri ve firma dengesi analizlerini yapabilir.				
Haftalar	Konular				
1	Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek (Uzaktan Eğitim)				
2	Üretimi sınıflandırmak (Uzaktan Eğitim)				
3	İhtiyaçları belirlemek (Uzaktan Eğitim)				
4	Faydayı sınıflandırmak (Uzaktan Eğitim)				
5	Diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek(Uzaktan Eğitim)				
6	Tüketici dengesini belirlemek (Uzaktan Eğitim)				
7	Tüketici dengesini belirlemek (Uzaktan Eğitim)				
8	Talep oluşumunu belirlemek(Uzaktan Eğitim)				
9	Talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek (Uzaktan Eğitim)				
10	Üretici dengesini belirlemek (Uzaktan Eğitim)				
11	Arz oluşumunu belirlemek(Uzaktan Eğitim)				
12	Maliyet analizleri yapmak (Uzaktan Eğitim)				
13	Piyasa türlerini sınıflandırmak (Uzaktan Eğitim)				
14	Farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak (Uzaktan Eğitim)				
Kaynaklar					
Çelik, K. (2008). <i>Mikro İktisada Giriş</i> , Trabzon, Murathan Yayınevi.					
Berber,M ve Bocutoğlu, E. (2012). <i>Mikro İktisada Giriş</i> , Trabzon, Murathan Yayınevi.					

Değerlendirme sistemi

Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	3	2	2	4	2	4	2	2	1	3	2	3	3	3	3
ÖK2	3	3	2	4	3	4	2	2	1	3	2	3	3	3	3
ÖK3	3	3	3	4	2	4	3	3	1	2	2	3	2	3	3
ÖK4	4	2	3	4	2	3	3	3	1	2	2	3	2	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İktisada Giriş-I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	3	4	3	5

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Kalite Yönetim Sistemleri
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 13:00-16:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 13:00-16:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Uzaktan ve Yüz yüze eğitimle Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; işletmelere katma değer kazandıran ve performansı sürekli artırmayı sağlayan uluslar arası standartların önemini kavranmasıdır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Kalite yönetimi unsurlarını bilir. 2. Standart ve standardizasyonla ilgili bilgilere sahip olur. 3. Standartları birbirleri ile karşılaştırabilir. 4. Kalite sistem belgelerini kavrar.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Kalite Kavramları ve Tarihçe (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Standart ve standardizasyon (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta ISO 9000 Standartları Serisi (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta ISO 9001:2015 Standardına Geçiş Zaman Çizelgesi (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Karşılaştırma Tablosu (ISO 9001:2008 ile ISO 9001:2015) (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Kalite Yönetim Prensipleri (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta ISO 9001:2015 KYS Standardı Şartları (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Ana Başlıklar (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Standart Maddeleri (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Toplam Kalite Yönetimi (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Toplam Kalite Yönetimi (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Kalite Yönetimi Uygulamaları (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta İşletmeler Tarafından Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Vaka Çalışması (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Çetin, C. 2013. <i>Toplam Kalite Yönetim</i> . Beta Yayım, İstanbul. Efil, İ. 2010. <i>Toplam Kalite Yönetimi</i> . Dora Yayım, Bursa. Parlak, S. 2020. <i>Toplam Kalite Yönetimi ve Kalite Yönetim Sistemi Standartları</i> , Ekin Yayınevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖÇ1	2	2	4	1	2	5	4	2	2	4	4	1	
ÖÇ2	3	2	3	2	3	5	5	1	3	3	4	2	
ÖÇ3	2	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	1	
ÖÇ4	1	2	2	3	2	2	1	2	2	1	2	1	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Temel Hukuk	2	2	4	3	4	4	4	2	3	3	3	1

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Maliyet Muhasebesi	19070136	3	4+0	3	6
Dersin AKTS'si	6				
Dersin Yürütücüsü	ÖĞR.GÖR. Veysi DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	PAZERTESİ 13,0016				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	PAZERTESİ 13,0016				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; üretim işletmelerinde maliyetleri oluşturan unsurların kavranması, birim maliyetin hesaplanması, maliyetlerin dağıtılması ve maliyet hesaplarının öğrenilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim işletmelerinde maliyet unsurlarını öğrenir. 2. Giderlerin gider yerlerine dağıtımını yapar. 3. Üretim işletmelerinde maliyet sistemlerini öğrenir. 4. 7/A ve 7/B seçeneklerine göre maliyet kayıtlarını yapar . 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim işletmelerinde maliyet hesaplamasının önemini öğrenir. 2. Üretim işletmelerinde, mamullerin maliyetini oluşturan unsurları belirler ve hesaplamasını yapabilir. 3. Üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin gider yerlerine dağıtımını yapabilir. 4. Üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin muhasebe kayıtlarını düzenler. 				
Haftalar	Konular				
1	Maliyet muhasebesine giriş ve maliyet muhasebesininin muhasebe sistemi içindeki yeri (UZAKTAN EĞİTİM)				
2	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar UZAKTAN EĞİTİM)				
3	Farklı amaçlar için farklı maliyetler: Maliyetlerin sınıflandırılması UZAKTAN EĞİTİM)				
4	Madde/ malzeme maliyetleri :FIFO (İlk-Giren-İlk Çıkar) stok değerlendirme yöntemi UZAKTAN EĞİTİM)				
5	Madde/ malzeme maliyetleri (Devamı) : Ortalama maliyet stok değerlendirme yöntemleri UZAKTAN EĞİTİM)				
6	İşçilik maliyetleri UZAKTAN EĞİTİM)				
7	Genel üretim maliyetleri: Gider dağıtımında birinci aşama UZAKTAN EĞİTİM)				
8	Genel üretim maliyetleri (Devamı): Gider dağıtımında ikinci ve üçüncü aşama UZAKTAN EĞİTİM)				
9	Sipariş maliyeti sistemleri UZAKTAN EĞİTİM)				
10	Safha maliyeti sistemlerinin tanıtımı UZAKTAN EĞİTİM)				
11	Safha maliyeti sisteminde beş aşamalı olarak maliyetlerin belirlenmesi UZAKTAN EĞİTİM)				
12	Safha maliyeti sistemleri : Tartılı Ortalama Maliyet Yöntemi(YÜZ YÜZE)				
13	Safha maliyeti sistemleri : FIFO(İlk-Giren-İlk-Çıkar) yöntemi(YÜZ YÜZE)				
14	Safha maliyeti sisteminde bozuk ürünlerin maliyeti(YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
Savci, M., <i>Maliyet Muhasebesi</i> , 2009, Murathan Yayınları, Ankara. Kaygusuz S – Dokur Ş., <i>Maliyet Muhasebesi</i> ,2018, Dora Yayıncılık, Bursa.					

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATI MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	4	3	2	3	5	3	3	4	1	4	5	4	3	4	1
ÖK2	5	4	2	1	1	3	3	3	1	4	3	3	2	4	1
ÖK3	4	4	2	1	1	2	3	3	1	3	2	2	2	3	1
ÖK4	4	4	3	3	1	1	2	3	1	3	3	3	3	4	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Maliyet Muhasebesi	4	4	2	2	2	2	3	3	1	4	3	3	3	4	1

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Maliyet Muhasebesi	19070326	3	4+0	4	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	ÖĞR.GÖR. Veysi DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	PAZERTESİ 13,0016				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	PAZERTESİ 13,0016				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; üretim işletmelerinde maliyetleri oluşturan unsurların kavranması, birim maliyetin hesaplanması, maliyetlerin dağıtılması ve maliyet hesaplarının öğrenilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim işletmelerinde maliyet unsurlarını öğrenir. 2. Giderlerin gider yerlerine dağıtımını yapar. 3. Üretim işletmelerinde maliyet sistemlerini öğrenir. 4. 7/A ve 7/B seçeneklerine göre maliyet kayıtlarını yapar . 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim işletmelerinde maliyet hesaplamasının önemini öğrenir. 2. Üretim işletmelerinde, mamullerin maliyetini oluşturan unsurları belirler ve hesaplamasını yapabilir. 3. Üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin gider yerlerine dağıtımını yapabilir. 4. Üretim işletmelerinde oluşan maliyetlerin muhasebe kayıtlarını düzenler. 				
Haftalar	Konular				
1	Maliyet muhasebesine giriş ve maliyet muhasebesininin muhasebe sistemi içindeki yeri (UZAKTAN EĞİTİM)				
2	Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramlar UZAKTAN EĞİTİM)				
3	Farklı amaçlar için farklı maliyetler: Maliyetlerin sınıflandırılması UZAKTAN EĞİTİM)				
4	Madde/ malzeme maliyetleri :FIFO (İlk-Giren-İlk Çıkar) stok değerlendirme yöntemi UZAKTAN EĞİTİM)				
5	Madde/ malzeme maliyetleri (Devamı) : Ortalama maliyet stok değerlendirme yöntemleri UZAKTAN EĞİTİM)				
6	İşçilik maliyetleri UZAKTAN EĞİTİM)				
7	Genel üretim maliyetleri: Gider dağıtımında birinci aşama UZAKTAN EĞİTİM)				
8	Genel üretim maliyetleri (Devamı): Gider dağıtımında ikinci ve üçüncü aşama UZAKTAN EĞİTİM)				
9	Sipariş maliyeti sistemleri UZAKTAN EĞİTİM)				
10	Safha maliyeti sistemlerinin tanıtımı UZAKTAN EĞİTİM)				
11	Safha maliyeti sisteminde beş aşamalı olarak maliyetlerin belirlenmesi UZAKTAN EĞİTİM)				
12	Safha maliyeti sistemleri : Tartılı Ortalama Maliyet Yöntemi(YÜZ YÜZE)				
13	Safha maliyeti sistemleri : FIFO(İlk-Giren-İlk-Çıkar) yöntemi(YÜZ YÜZE)				
14	Safha maliyeti sisteminde bozuk ürünlerin maliyeti(YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					

Savci, M., *Maliyet Muhasebesi*, 2009, Murathan Yayınları, Ankara.
Kaygusuz S – Dokur Ş., *Maliyet Muhasebesi*, 2018, Dora Yayıncılık, Bursa.

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	4	3	2	3	5	3	3	4	1	4	5	4	3	4	1
ÖK2	5	4	2	1	1	3	3	3	1	4	3	3	2	4	1
ÖK3	4	4	2	1	1	2	3	3	1	3	2	2	2	3	1
ÖK4	4	4	3	3	1	1	2	3	1	3	3	3	3	4	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Maliyet Muhasebesi	4	4	2	2	2	2	3	3	1	4	3	3	3	4	1

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki çalışma ve seminer	1907321	3	3+0	3	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	ÖĞR.GÖR. VEYSİ DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	CUMA : 13,00-16,00				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	CUMA : 13,00-16,00				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin, sosyal bilimler alanında araştırma yapabilmesi ve bu araştırmayı yazılı ve sözlü olarak sunacak temel becerileri kazanmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.Bir araştırma projesinin temel aşamalarını ve içeriğinin tanımlar. 2.Araştırma kaynaklarını listeler. 3-Araştırmalarda kaynakların nasıl etkin ve verimli bir biçimde örgütlenebileceğini hesaplar. 4-Araştırmayı değerlendirir ve raporlayabilir.				
Dersin İçeriği	1.muhasebe bilimlerle ilgili temel kavramları öğrenir. 2. Araştırma tekniklerini öğrenir. 3. Yazım tekniklerini öğrenir. 4. Sunum tekniklerini öğrenir.				
Haftalar	Konular				
1	Bilim, Sosyal Bilim, İletişim bilimleri kavramları (UZAKTAN EĞİTİM)				
2	Araştırma yöntemleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
3	Veri toplama teknikleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
4	İçerik analizi(UZAKTAN EĞİTİM)				
5	Nitel araştırmaların özellikleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
6	Araştırmanın biçimsel yapısı-Dil etkinliği kavramı(UZAKTAN EĞİTİM)				
7	Araştırmanın biçimsel yapısı-Dil etkinliği kavramı(UZAKTAN EĞİTİM)				
8	Kaynak gösterme yöntemleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
9	Kaynak gösterme yöntemleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
10	Sunum teknikleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
11	Sunum teknikleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
12	Sunumlar(YÜZ YÜZE)				
13	Sunumlar YÜZ YÜZE)				
14	Sunumlar YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
Aziz, Aysel (2017) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri, Nobel Akademik Yayıncılık					

Değerlendirme Sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ
MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15
ÖK1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ÖK2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ÖK3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
ÖK4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15
Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredisi	AKTS
Mikro Ekonomi	1907128	1	3+0	3	4
Dersin AKTS'si	4				
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi (13:00-16:50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi (13:00-16:50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Ekonomi bilimini tanımak bu çerçevede ekonomi biliminin kendisini tanımak için kullandığı temel kavramları ve teorileri açıklamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tüketicinin ekonomik karar verme sürecini kavrar. 2. Piyasa kavramını bilir. 3. İşletmelerin rasyonel karar verme süreçlerini öğrenir. 4. Piyasa çeşitlerini kavrar. 5. Tüketici denge düzeylerinin oluşumunu ve milli geliri kavrar. 6. Para, iktisadi büyüme ve iktisadi sistemlerin temel unsurlarını kavrar. 				
Dersin İçeriği	Ekonomi ile ilgili temel kavramlar, Piyasa Ekonomisine genel bir bakış, Fiyat mekanizması ,Üretim ve Tüketim mekanizması, Devlet Fiyat Kontrolü, Piyasalar				
Haftalar	Konular				
1	Ekonominin tanımlanması ve Ekonominin Özellikleri (Uzaktan Eğitim)				
2	Piyasa Ekonomisine genel bir bakış (Uzaktan Eğitim)				
3	Fiyat Mekanizması : Talep, Arz ve Fiyat (Uzaktan Eğitim)				
4	Esneklikler (Uzaktan Eğitim)				
5	Devletin Fiyat Kontrolü (Uzaktan Eğitim)				
6	Tüketici dengesini belirlemek (Uzaktan Eğitim)				
7	Tüketici dengesini belirlemek (Uzaktan Eğitim)				
8	Üretim ve Maliyetler (Uzaktan Eğitim)				
9	Tam Rekabet Piyasası (Uzaktan Eğitim)				
10	Monopol Piyasası(Uzaktan Eğitim)				
11	Oligopol Piyasası(Uzaktan Eğitim)				
12	Faktör Piyasası ve Gelir Dağılımı (Uzaktan Eğitim)				
13	Piyasa başarısızlıkları(Uzaktan Eğitim)				
14	Devletin piyasalara müdahalesi (Uzaktan Eğitim)				
Kaynaklar					
<p>Ertek,T. (2008). Mikro Ekonomiye Giriş. İstanbul: Beta Yayınevi. Bocutoğlu E, Berber M. Çelik K. (2005). Mikro İktisada Giriş. Trabzon: Derya Kitapevi. , Ekinci M.S. (2008). İktisada Giriş. Ankara: Siyasal Kitapevi.</p>					

Değerlendirme Sistemi

Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15	
ÖK1	4	3	3	4	2	4	2	2	1	3	2	3	3	4		
ÖK2	4	3	3	4	3	4	2	2	2	3	2	3	3	4		
ÖK3	3	3	3	4	2	3	2	3	2	2	1	3	2	4		
ÖK4	4	2	3	4	2	3	2	3	2	2	1	4	2	4		
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları																
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	
Mikro Ekonomi	4	3	3	4	2	4	2	3	2	3	2	3	4	4	

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Paket Programlar- I (ETA)	1907324	3	2+ 2	3	5
Dersin AKTS'si	5				
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Pazartesi (08:00 – 11:50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Pazartesi (08:00 – 11:50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin ETA bilgisayarlı muhasebe programını kullanabilmesi, muhasebe işlemlerini bu program aracılığıyla yürütebilecek düzeyde bilgi işlem bilgisine sahip olmalarıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> ETA bilgisayarlı muhasebe programını kurar, şirket açılışlarını yapar, Hesap açma, hesabın kalan vermesi, hesabın kapanması işlemlerini öğrenir, farklı tiplerde raporlama yapar, Kasa, cari, stok, fatura, irsaliye ve işletme defteri modüllerini kullanır, Muhasebede kullanılan fişleri paket programda düzenler. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> Okul sonrası mesleki hayatına en az bir muhasebe paket programı bilerek başlar, Kasa, cari, stok, fatura ve irsaliye modüllerini kullanır, Modüller vasıtasıyla muhasebede kullanılan fişleri düzenler. İşletme Defterini tutabilir. 				
Haftalar	Konular				
1	ETA Programının Tanıtılması ve Kurulumu (Uzaktan Eğitim)				
2	Şirket Açılması (Uzaktan Eğitim)				
3	Stok Modülü (Uzaktan Eğitim)				
4	Stok Kartlarının Açılması, Stok Kartlarının Tanıtılması, Mal Giriş-Çıkış İşlemlerinin Kaydı (Uzaktan Eğitim)				
5	Cari Modülü (Uzaktan Eğitim)				
6	Cari Kartlarının Açılması ve Carilerin Kaydı (Uzaktan Eğitim)				
7	Fatura Modülü (Uzaktan Eğitim)				
8	Fatura Kesilmesi ve Muhasebeleştirilmesi (Uzaktan Eğitim)				
9	Kasa Modülü (Uzaktan Eğitim)				
10	Kasa Kartlarının Açılması, Tahsil Tediye Mahsup İşlemlerinin Yapılması (Uzaktan Eğitim)				
11	İrsaliye Modülü (Uzaktan Eğitim)				
12	İrsaliye Kesilmesi ve Muhasebeleştirilmesi(Uzaktan Eğitim)				
13	İşletme Defteri (Uzaktan Eğitim)				
14	İşletme Defteri (Yüz Yüze)				
Kaynaklar					
Gökgöz, A. 2010. Bilgisayarlı Muhasebe ETA:V.8- SQL. Türkmen Kitapevi. İstanbul					
Yıldırım, A. 2015. Bilgisayarlı Muhasebe 1-2 ETA: V.8-SQL.Dora Yayıncılık. Bursa					

Değerlendirme sistemi

Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK2	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK3	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK4	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Paket Programlar-I (ETA)	5	5	5	3	3	3	5	3	3	3	4	4	4	4	3

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Şirketler Muhasebesi	1907304	3	3+0	3	5
Dersin AKTS'si	5				
Dersin Yürütücüsü	ÖĞR.GÖR.VEYSİ DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	ÇARŞANBA 08,00-11,00				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	ÇARŞANBA 08,00-11,00				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı;Türk Ticaret Kanun'u ve Borçlar Hukuku Kanun'unda yer alan şirketlerin muhasebe kayıtlarının öğretilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Şirket çeşitlerini tanıır. 2. Şirket kuruluşunu öğrenir. 3. Sermaye artırma ve azaltma işlemlerini yapar. 4. Şirket birleşme, kapanma ve kâr dağıtım işlemlerini uygular. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1.Türkiye'deki şirket türlerini öğrenir. 2.Küçük ölçekli dahi olsa Kosgeb desteği ile şirket kurabilir. 3.Kendi kişisel özelliklerine uygun çalışabileceği şirketleri belirler. 4.Varsa eğer ailesine ait bir şirketin başına kolayca geçebilir. 				
Haftalar	Konular				
1	Şirket kavramı hakkında temel bilgiler(UZAKTAN EĞİTİM)				
2	Ülkemizde şirket türleri UZAKTAN EĞİTİM)				
3	Kollektif şirketler ve muhasebe işlemleri UZAKTAN EĞİTİM)				
4	Kollektif şirketlerde faaliyet sonuçları (UZAKTAN EĞİTİM)				
5	Kollektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı(UZAKTAN EĞİTİM)				
6	Kollektif şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı(UZAKTAN EĞİTİM)				
7	Adi Komandit şirketler(UZAKTAN EĞİTİM)				
8	Anonim şirketler(UZAKTAN EĞİTİM)				
9	Anonim şirketler kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi(UZAKTAN EĞİTİM)				
10	Anonim şirketlerde sermaye değişiklikleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
11	Anonim şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı (UZAKTAN EĞİTİM)				
12	Limited şirketler ve kuruluş işlemleri(YÜZ YÜZE)				
13	Limited şirketlerin muhasebeleştirilmesi(YÜZ YÜZE)				
14	Holding muhasebe kayıtları(YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
Teke, C., 2017. <i>Şirketler Muhasebesi</i> . Nobel Yayınevi. Ankara					
Kishalı, Y., 2006. <i>Şirketler Muhasebesi</i> . Beta Basım Yayım Dağıtım. İstanbul					
Türedi, H. ve Dinç, E., 2011. <i>Şirketler Muhasebesi</i> . Derya Kitabevi. Trabzon					

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ
MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	4	3	2	3	5	3	3	4	1	4	5	4	3	4	1
ÖK2	5	4	2	1	1	3	3	3	1	4	3	3	2	4	1
ÖK3	4	4	2	1	1	2	3	3	1	3	2	2	2	3	1
ÖK4	4	4	3	3	1	1	2	3	1	3	3	3	3	4	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Şirketler Muhasebesi	4	4	2	2	2	2	3	3	1	4	3	3	3	4	1

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Şirketler Muhasebesi	1907327	3	3+0	3	5
Dersin AKTS'si	5				
Dersin Yürütücüsü	ÖĞR.GÖR.VEYSİ DENİZ				
Dersin Gün ve Saati	ÇARŞANBA 08,00-11,00				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	ÇARŞANBA 08,00-11,00				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı;Türk Ticaret Kanun'u ve Borçlar Hukuku Kanun'unda yer alan şirketlerin muhasebe kayıtlarının öğretilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p style="text-align: center;">Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Şirket çeşitlerini tanıır. 2. Şirket kuruluşunu öğrenir. 3. Sermaye artırma ve azaltma işlemlerini yapar. 4. Şirket birleşme, kapanma ve kâr dağıtım işlemlerini uygular. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1.Türkiye'deki şirket türlerini öğrenir. 2.Küçük ölçekli dahi olsa Kosgeb desteği ile şirket kurabilir. 3.Kendi kişisel özelliklerine uygun çalışabileceği şirketleri belirler. 4.Varsa eğer ailesine ait bir şirketin başına kolayca geçebilir. 				
Haftalar	Konular				
1	Şirket kavramı hakkında temel bilgiler(UZAKTAN EĞİTİM)				
2	Ülkemizde şirket türleri UZAKTAN EĞİTİM)				
3	Kollektif şirketler ve muhasebe işlemleri UZAKTAN EĞİTİM)				
4	Kollektif şirketlerde faaliyet sonuçları (UZAKTAN EĞİTİM)				
5	Kollektif şirketlerde sermaye artırımı ve azaltımı(UZAKTAN EĞİTİM)				
6	Kollektif şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı(UZAKTAN EĞİTİM)				
7	Adi Komandit şirketler(UZAKTAN EĞİTİM)				
8	Anonim şirketler(UZAKTAN EĞİTİM)				
9	Anonim şirketler kuruluş işlemleri ve muhasebeleştirilmesi(UZAKTAN EĞİTİM)				
10	Anonim şirketlerde sermaye değişiklikleri(UZAKTAN EĞİTİM)				
11	Anonim şirketlerde kâr ve zarar dağıtımı (UZAKTAN EĞİTİM)				
12	Limited şirketler ve kuruluş işlemleri(YÜZ YÜZE)				
13	Limited şirketlerin muhasebeleştirilmesi(YÜZ YÜZE)				
14	Holding muhasebe kayıtları(YÜZ YÜZE)				
Kaynaklar					
Teke, C., 2017. <i>Şirketler Muhasebesi</i> . Nobel Yayınevi. Ankara					
Kışhalı, Y., 2006. <i>Şirketler Muhasebesi</i> . Beta Basım Yayım Dağıtım. İstanbul					
Türedi, H. ve Dinç, E., 2011. <i>Şirketler Muhasebesi</i> . Derya Kitabevi. Trabzon					

Değerlendirme sistemi

ARA SINAV KISA SINAV DÖNEM SONU SINAVLARINI YAPILACAĞI TARİH VE GÜN VE SAATİ
MESLEK YÜKSEK OKUL ALACAĞI KARARA GÖRE AÇIKLANACAKTIR.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	4	3	2	3	5	3	3	4	1	4	5	4	3	4	1
ÖK2	5	4	2	1	1	3	3	3	1	4	3	3	2	4	1
ÖK3	4	4	2	1	1	2	3	3	1	3	2	2	2	3	1
ÖK4	4	4	3	3	1	1	2	3	1	3	3	3	3	4	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Şirketler Muhasebesi	4	4	2	2	2	2	3	3	1	4	3	3	3	4	1

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Temel Bilgi Teknolojileri
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Cuma 08:00-10:00/Çarşamba 11:00-12:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma 08:00-10:00/Çarşamba 11:00-12:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu derste; belge hazırlama, sayfa düzenlemesi yapma, klavye hızlı erişim fonksiyonlarını tanıma, özgeçmiş, dilekçe ce resmi yazı yazılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1- Bilgisayarda metin dosyası oluşturur. 2- Dilekçe resmi yazı, özgeçmiş hazırlama işlemleri yapar. 3- Bilgisayarda mesleki yazı hazırlar. 4- Bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturur.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Bilgisayarlarla ilgili temel kavramlar (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Bilgisayarlarla ilgili temel kavramlar (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta İnternet teknolojileri (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Mobil teknoloji (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Sosyal ağlar ve medya kullanımı (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Kelime işlem programları ve Microsoft Word (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Kelime işlem programları ve Microsoft Word (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Kelime işlem programları ve Microsoft Word (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Sayısal işlemler, tablo-grafik ve Microsoft Excel (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Sayısal işlemler, tablo-grafik ve Microsoft Excel (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Sunu programları ve Microsoft Powerpoint (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Sunu programları ve Microsoft Powerpoint (Yüz yüze) 13. Hafta Veritabanı kullanımı (Yüz yüze) 14. Hafta Email ve toplantı ayarlama, Microsoft Outlook (Yüz yüze)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır
Kaynaklar	Akgöbek Ö. (2003). <i>Bütün Yönleriyle Bilgisayar</i> . Ankara: Beta Yayınevi. İltir C. (2008). <i>Office 2007</i> . Ankara: Pusula Yayınları. Shelly G. B. Vermaat M.E. (2009). <i>Discovering Computers</i> . Course Technology.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	2	1
ÖÇ2	3	2	3	1	3	3	2	3	2	1	3	1
ÖÇ3	3	2	2	3	3	2	1	3	3	3	2	2
ÖÇ4	2	2	3	1	2	2	3	3	4	3	2	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Ofis Programları-I	2	2	3	2	3	3	2	3	4	3	3	1

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Temel Hukuk
Dersin AKTS'si	4
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Perşembe 12:00-13:00 / Perşembe 16:00-17:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Perşembe 12:00-13:00 / Perşembe 16:00-17:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Uzaktan ve Yüz yüze eğitimle Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin kişisel ve sosyal yaşamı ile ilgili hukuki hak ve sorumlulukları kavraması amaçlanmaktadır
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Hukukun temel kavramlarını öğrenir. 2. Hukuk sistemini tanıır ve hakkın tanımını ve türlerini inceler. 3. Kişi ve aile hukuk sistemini tanıır. 4. Eşya hukuku, borçlar hukuku, sözleşmeler ve dava süreçlerini incelemeyi öğrenir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Giriş; Toplumsal Kurallar İçinde Hukuk; Hukuk Sistemleri; Hukuk Dalları Ayrımı. (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Hukukun Kaynakları; Yazılı Kaynaklar, Örf ve Adet Hukuku; Kanun Boşluğu, Yorum Ve Hâkimin Kural Koyma Yetkisi; Bunların Normlar Hiyerarşisindeki Yeri. (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Hukuk Normlarının Uygulanması: Yer Bakımından Uygulama, Zaman Bakımından Uygulama (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Hukuk Normlarının Kişiler, Konular /Anlam Bakımından Uygulanması. (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Hukukta İyi Niyet ve Dürüstlük Kavramları (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Hukukta İyi Niyet ve Dürüstlük Kavramları (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Hakların Kazanılmasında ve Kullanılmasında İyi Niyet ve Dürüstlük Kuralının Önemi, Hakkın Sınırları (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Hukuki Olay-Hukuki Fiil-Hukuki İşlem Kavramları (Hakların Kazanılması, El Değiştirmesi, Kaybedilmesi) (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Hukuki İşlem Çeşitleri ve Unsurları; Hukuki İşlemlerin Unsurlarında Eksiklik ve Sakatlıklar, Hukuki İşlemin Hükümsüzlük Türleri. (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Hakların Korunması, Dava Çeşitleri, Davaya Karşı Savunma İmkanları (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Hukukta Kişi Kavramı, Kişiliğin Başlangıcı ve Sona Ermesi. (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Haklardan Yararlanma (Hak) Ehliyeti Ve Hakları Kullanma (Fiil) Ehliyeti Kavramları. (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta Haksız Fiil Ve Kusur Kavramı ve Çeşitleri, Başlıca Kusursuz Sorumluluk Halleri. (Uzaktan Eğitim)

	14. Hafta Sebepsiz Zenginleşme Ve Geri Verme. (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Akıntürk, T. (2006). <i>Temel Hukuk</i> . Eskişehir: A.Ü.Açıköğretim Yayınlar. Güner, C. (2006). <i>Hukukun Temel Kavramları</i> , İstanbul: Arıkan Yayın. Deryal, Y. (2006). <i>Hukukun Temel Kavramları</i> . Trabzon: Derya Kitapevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU												
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
ÖÇ1	2	2	4	1	2	5	4	2	2	4	4	1
ÖÇ2	3	2	3	2	3	5	5	1	3	3	4	2
ÖÇ3	2	3	4	3	4	4	4	3	3	3	2	1
ÖÇ4	1	2	2	3	2	2	1	2	2	1	2	1
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları												
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Temel Hukuk	2	2	4	3	4	4	4	2	3	3	3	1

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Ticari Matematik
Dersin AKTS'si	3
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Anıl ORUÇ
Dersin Gün ve Saati	Salı 13:00-15:00
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Salı 13:00-15:00
İletişim Bilgileri	aniloruc@harran.edu.tr 414.3183000-2590
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Yüz yüze. Konu anlatım, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Ekonomik hayatı ilgilendiren konuları kavraya bilmek için gerekli ve yeterli matematik bilgilerine sahip olabilme ve meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilme.
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Basit ve bileşik faiz hesaplamaları yapabilir. 2. Satın alma, maliyet, satış, kar hesaplamaları yapabilir. 3. Ticari matematik ile ilgili hesaplama işlemlerini yapabilir. 4. Meslek derslerinde karşılaştıkları matematiksel işlemleri yapabilir.
Haftalık Ders Konuları	1. Hafta Temel Matematiksel Kavramlar (Uzaktan Eğitim) 2. Hafta Sayılar (Uzaktan Eğitim) 3. Hafta Ticari Matematikte Temel ve Genel Kavramlar (Uzaktan Eğitim) 4. Hafta Kesirler (Uzaktan Eğitim) 5. Hafta Oran ve Orantı (Uzaktan Eğitim) 6. Hafta Yüzde Hesaplamaları (Uzaktan Eğitim) 7. Hafta Yüzde Hesaplamaları (Uzaktan Eğitim) 8. Hafta Maliyet-Satış Problemleri (Uzaktan Eğitim) 9. Hafta Maliyet-Satış Problemleri (Uzaktan Eğitim) 10. Hafta Kâr-Zarar Hesaplamaları (Uzaktan Eğitim) 11. Hafta Basit Faiz (Uzaktan Eğitim) 12. Hafta Bileşik Faiz (Uzaktan Eğitim) 13. Hafta İskonto (Uzaktan Eğitim) 14. Hafta Genel soru çözümü (Uzaktan Eğitim)
Ölçme-Değerlendirme	Ara Sınav, Kısa Sınav, Yarıyıl Sonu Sınavı ve Değerlendirmelerin yapılacağı tarih, gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokul Kurulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.
Kaynaklar	Aydın N. (2010). <i>Ticari Matematik</i> . Ankara: Detay Yayıncılık. Yayar R. (2008). <i>Ticari Matematik</i> . İstanbul: Legal Kitapevi.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU													
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	
ÖÇ1	2	2	2	4	3	1	3	2	2	3	4	1	
ÖÇ2	3	3	4	3	3	2	2	3	3	3	2	2	
ÖÇ3	1	2	2	1	1	2	2	2	1	2	2	1	
ÖÇ4	1	2	1	1	1	2	2	1	1	2	2	1	
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları													
Katkı Düzeyi			1 Çok Düşük			2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek	

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12
Ticari Matematik	2	3	2	2	2	2	2	2	3	3	3	1

T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

Dersin Adı	Kodu	Yarıyıl	T+U	Kredisi	AKTS
Vergi Hukuku	1907325	3	4+0	4	6
Dersin AKTS'si	6				
Dersin Yürütücüsü	Öğr. Gör. Hazer ABA				
Dersin Gün ve Saati	Cuma (08:00-11:50)				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Cuma (08:00-11:50)				
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; vergilendirme işlemine kaynak teşkil eden ve vergi kanunlarının dayandığı temel hükümlerin, ilkelerin ve kavramların öğrenilmesini sağlamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Vergi hukukuna ilişkin temel kavramları öğrenebilir. 2. Vergi hukukunun temel kavramlarını anlar. 3. Vergilendirme sürecini analiz edebilir. 4.Vergi suç ve cezalarına ait kavramları öğrenebilir. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1.Vergi hukukunun hukuk bütünü içindeki yerini öğrenir. 2.Vergi hukukunun kaynakları, vergi mükellefi ve vergi sorumluluğunu kavrayabilir. 3.Vergi idaresi; vergilendirme işlemleri; vergi mükellefinin ödevleri; vergi denetimi; süreler; vergi suçları ve cezaları; vergi borcunun sona ermesi konuları ile ilgili bilgi sahibi olur. 4. Vergi uyuşmazlıkları ve çözüm yolları gibi konuları öğrenir. 				
Haftalar	Konular				
1	Vergi hukukunun hukuk sistemi içindeki yeri ve kaynakları (Uzaktan Eğitim)				
2	Vergi hukukunun kaynakları (Uzaktan Eğitim)				
3	Vergi kanunlarının yer ve zaman bakımından uygulanması (Uzaktan Eğitim)				
4	Vergilendirilmeye ilişkin temel kavramlar (Uzaktan Eğitim)				
5	Vergi borcunu sona erdiren nedenler (Uzaktan Eğitim)				
6	Vergi cezası kavramı (Uzaktan Eğitim)				
7	Vergi cezası kavramı (Uzaktan Eğitim)				
8	Vergi cezalarının türleri (Uzaktan Eğitim)				
9	Vergi cezalarının sona ermesi (Uzaktan Eğitim)				
10	Vergi idaresinin teşkilat yapısı (Uzaktan Eğitim)				
11	Vergi denetimi (Uzaktan Eğitim)				
12	Vergi uyuşmazlıklarının idari çözüm yolları(Uzaktan Eğitim)				
13	Uzlaşma ve vergi hataları düzeltme yolları (Uzaktan Eğitim)				
14	Vergi uyuşmazlıklarının yargı yolu ile çözümü (Uzaktan Eğitim)				
Kaynaklar					
Pehlivan, Osman (2019) <i>Vergi Hukuku Genel Hükümler ve Türk Vergi Sistemi</i> , Ekin Yayınevi, Bursa.					

Değerlendirme Sistemi

Kısa Sınav , Ara Sınav , Dönem sonu sınavlarının yapılacağı tarih , gün ve saatler daha sonra Meslek Yüksekokulunun alacağı karara göre açıklanacaktır.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE
DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15
ÖK1	4	3	3	4	2	4	2	2	1	3	2	3	3	4	4
ÖK2	4	3	3	4	3	4	2	2	2	3	2	3	3	4	4
ÖK3	3	3	3	4	2	3	2	3	2	2	1	3	2	4	4
ÖK4	4	2	3	4	2	3	2	3	2	2	1	4	2	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	P15
Vergi Hukuku	4	3	3	4	2	4	2	3	2	3	2	3	4	4	4

Örnek Form-1*					
VİRANŞEHİR M.Y.O.					
Bölüm	Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Üyesi	Uzaktan Öğretim	Yüz Yüze Öğretim
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907105	GENEL MUHASEBE-I	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907304	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907316	MALİYET MUHASEBESİ	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907321	MESLEKİ ÇALIŞMA VE SEMİNERİ-I	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907132	GENEL MUHASEBE -I	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907326	MALİYET MUHASEBESİ	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907327	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907138	BEDEN EĞİTİMİ	Öğr.Gör. VEYSİ DENİZ	11 hafta	3 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907106	GENEL İŞLETME	Öğr.Gör. HAZER ABA	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907128	MİKRO EKONOMİ	Öğr.Gör. HAZER ABA	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907310	PAKET PROGRAMLARI-I	Öğr.Gör. HAZER ABA	13 hafta	1 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907318	VERGİ HUKUKU	Öğr.Gör. HAZER ABA	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907133	GENEL İŞLETME	Öğr.Gör. HAZER ABA	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907135	İKTİSADDA GİRİŞ-I	Öğr.Gör. HAZER ABA	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907324	PAKET PROGRAMI -I	Öğr.Gör. HAZER ABA	13 hafta	1 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907325	VERGİ HUKUKU	Öğr.Gör. HAZER ABA	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907122	TEMEL HUKUK	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ	1907125	OFİS PROGRAMLARI-I	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	11 hafta	3 hafta

Evrak Tarih ve Sayısı: 04/09/2020-E.33181

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907127	TİCARİ MATEMATİK	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907309	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907317	FİNANSAL YÖNETİM	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907322	MESLEK ETİĞİ	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907323	MUHASEBE DENETİMİ	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907134	TEMEL HUKUK	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907136	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	12 hafta	2 hafta
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907137	TİCARİ MATEMATİK	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	1907330	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.	190733	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	Öğr.Gör. ANIL ORUÇ	14 hafta	-

Örnek form-2*			
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROG.			
Güz dönemi bölümdeki aktif ders sayısı	Uzaktan öğretimle yürütülen ders sayısı	Yüz yüze öğretimle yürütülen ders sayısı	Karma
28	16	-	12