|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞLARI** | **GÜZ** | | **BAHAR** | |
| **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| Bölümlerin Ders Dağılımı Ve Ders Programlarının Yapılması. |  |  | 15 Aralık | 02 Şubat |
| Ders Kayıtları ve Öğrenci Katkı Paylarının I. Ve II. Taksitlerinin ödenmesi |  |  | 12 Şubat | 18 Şubat |
| Danışman Ders Kayıtlarının Onaylanması |  |  | 12 Şubat | 18 Şubat |
| Kayıt Süresi İçerisinde Mazeretleri Nedeniyle Yarıyıl Kaydını Yenilemeyen Öğrencilerin Başvuruları |  |  | 19 Şubat | 23 Şubat |
| İlk kez kayıt yapan öğrencilerden ders muafiyet talebinde bulunmak isteyenlerin başvuruları Ders Muafiyetlerinin Yapılması. |  |  |  |  |
| Öğrencilerin Kayıt Dondurma İşlemleri |  |  | 19 Şubat | 1 Mart |
| Çift Anadal İle Yandal Programlarına Öğrenci Başvurularının Ve Yazışmaların Yapılması. |  |  |  |  |
| Çift Anadal/Yandal kayıtları |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulu Kuruluna Girecek Yazıların Gündemini Yazmak Ve Meslek Yüksekokulu Kurulu Kararlarını Yazmak. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna Girecek Yazıların Gündemini Yazmak Ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararlarını Yazmak | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Personelin Süre Yenileme Yazışmaların Yapılması Hazırlanması | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Mazereti Nedeniyle Sınavlara Giremeyen Öğrencilerin Yönetim Kurulu Kararlarının İlgili Bölümlere Bildirilmesi. |  |  | 03 Haziran | 14 Haziran |
| İki Ders Sınavları (Başvuru ve Sınav Tarihi Belirtilen Tarih Aralığındadır) |  |  | 2 Eylül | 5 Eylül |
| Öğrencilerin Dikey Geçiş, Yatay Geçiş İşlemleri İle Ders Muafiyet İsteklerinin Yapılması. |  |  |  |  |
| Rektörlük, Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları İçi Ve Rektörlük, Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okulları Dışı Yazışmaları EBYS Sisteminde Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Öğrenci Disiplin Soruşturmalarıyla İlgili Yazışmaların Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Özel Yetenek Sınavları İle İlgili Yazışmaların Yapılması. |  |  |  |  |
| Akademik Personelin Yurtiçi Ve Yurtdışı Görevlendirmelerin Yazışmalarını Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Birimlerde Görev Yapan Akademik Ve İdari Personelin Listelerini Hazırlanması Ve Güncel Tutulması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Ve İdari Personelin Almış Oldukları Sağlık Raporlarının Süresinin Bitiminde Göreve Başlatma, Gerekli Kesintinin Yapılması İçin Mali İşler Birimine Bilgi Verme İşleminin Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Ve İdari Personelin İzin İşlemlerini Takip Edilmesi. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Akademik Ve İdari Personel İle İlgili Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmaların Yapılması. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Arş. Grv., Öğr. Grv. Ve Dr. Öğr. Üyesi Kadrolarına Atama İşlemlerinin Yürütülmesi. | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Öğrenci Staj Başvurusu Ve Kabul Formunun Staj Yapılacak Kuruma Onaylatılarak Program Başkanlığına Verilmesi |  |  | 23 Haziran | 3 Temmuz |
| Staj Yeri Listelerinin Program Başkanlarınca Yüksekokul Staj Kurulu Başkanlığına Teslim Edilmesi |  |  |  | 5 Temmuz |
| Mazeret Nedeniyle Staj Yerlerini Değiştirmek İsteyen Öğrencilerin Başvuru Yapması |  |  | 8 Temmuz | 12 Temmuz |
| Staj Dosyalarının Ve Gizli İşveren Raporunun Program Başkanlıklarına Teslimi |  |  |  |  |
| Staj Sonuçlarının İlanı Ve Program Başkanlarınca Yüksekokul Müdürlüğüne Teslimi |  |  |  |  |
| Maaş Ödemeleri | 15 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Ek Ders Ücret Ödemeleri | 30 Eylül |  |  | 31 Mayıs |
| Geçici Görev Yolluğu Ve Sürekli Görev Yolluğu Ödemeleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Emekli Kesenek Bildirgeleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Sendika Üye Aidatları | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Satın Alma –Bakım Onarım İşlemleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| İcra Nafaka İşlemleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Taşınır Kayıt-Kontrol İşlemleri | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |
| Bütçe Evrak Düzenleme | 01 Ocak |  |  | 31 Aralık |